

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

УВАЖАЕМЫЕ ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГ!

Во исполнение Федерального Закона №59-ФЗ от 02 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, регулирующими порядок работы с обращениями граждан в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района» установлен порядок обращения граждан:

Журналы обращений граждан находятся у заведующих реабилитационными отделениями, в холле 1-го этажа у дежурного администратора, в приемной администрации учреждения – кабинет № 213.

- 1. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.**
2. Граждане имеют право обращаться лично, направлять индивидуальные и коллективные обращения в учреждение и должностным лицам.
3. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении без согласия гражданина.
4. Письменные обращения, поступившие в учреждение или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривать в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
5. Устное обращение гражданина заносится в «Журнал обращений», регистрируется датой обращения и фиксацией, с согласия гражданина, устного ответа, принятого в ходе личного приема.
6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.
7. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию учреждения или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (часть 3 статьи 8 Федерального закона)
8. Лица, виновные в нарушении Федерального Закона №59-ФЗ, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Директор

Н.В.Макарова