

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
социальной защиты населения
администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
М.А. Соломахина
« 09 » _____ 01 _____ 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Центр социальной
реабилитации инвалидов и
детей-инвалидов
Красногвардейского района»
Н.В. Макарова
« 09 » _____ 01 _____ 2020

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Красногвардейского района»
на 2020год.**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение всего периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений – юристконсульт – Ульянова Е.Н.
2.	Доведение до сотрудников СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района» законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение всего периода	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений – юристконсульт – Ульянова Е.Н.Заведующие отделениями
3.	Предоставление администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга отчетов СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района» об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.	2 раза в год, в течение всего периода	Директор,
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции.			
1.	Предоставление руководителем учреждения в администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение всего периода до 01.05. текущего года	Директор

2.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района».	Постоянно	Директор.
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района».	По мере поступления обращений	Директор, Заместители директора
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района». Прием организационных мер по результатам, направленных на предупреждение подобных фактов.	По мере поступления обращений	Директор, Заместители директора
5.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района», с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция).	По мере поступления обращений	Директор, Главный бухгалтер Заместители директора
6.	Осуществление контроля за утверждением перечня должностей СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района», замещение которых связано с коррупционными рисками и осуществление мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, за обеспечением актуализации перечня должностей работников СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района», которые могут быть подвержены коррупции; Осуществление контроля за корректировкой руководителями должностных обязанностей работников учреждения, в том числе при изменении административных регламентов исполнения государственных функций.	По мере необходимости	Директор, Заместители директора
7.	Осуществления контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района», а также расходованием денежных средств, получаемых от оказания платных услуг.	Постоянно, в течение всего периода	Директор, Заместители директора

8.	Осуществление контроля за исполнением СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района» Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.	Постоянно, в течение всего периода	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХЧ
9.	Опубликование СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района» планов-графиков закупок на сайте ЕИС (zakupki.gov.ru).	IV квартал, ежегодно	Директор, Главных бухгалтер, Заместитель директора по АХЧ
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	Ежеквартально	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХЧ
11.	Информирование отдела социальной защиты населения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 №224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики».	По мере необходимости	Директор
12.	Размещение информации о деятельности СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района» в средствах массовой информации и на официальном сайте учреждения	Постоянно, в течение всего периода	Директор
Антикоррупционное воспитание и антикоррупционная пропаганда.			
1.	Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции для должностных лиц СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района» ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работников учреждения.	В течение всего периода	Ульянова Е.Н.
2.	Обеспечение рассмотрения вопросов о ходе реализации антикоррупционных мероприятий на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района».	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ, Юрисконсульт Ульянова Е.Н.
3.	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) организаций социального обслуживания и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально	Директор, Заместители директора

**Перечень должностей СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района»,
исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску
коррупционных проявлений.**

1. Директор.
2. Заместители директора по реабилитации
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Заведующие отделениями АФК
5. Заведующий отделением Временного проживания
6. Заведующий отделением Дневного пребывания
7. Заведующие отделениями социально-медицинского сопровождения
8. Заведующий отделением Приема и консультаций граждан
9. Заведующие отделениями профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного
возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов
10. Заведующий отделением Раннего вмешательства для детей в возрасте до 3-х лет
(абилитация младенцев)
12. Заведующий социально-трудовым отделением для людей с нарушением интеллекта.
13. Заведующие социально-реабилитационным отделениями
13. Главный бухгалтер
14. Начальник отдела кадров
15. Юрисконсульт