УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «ЦСРИДИ
Красногвардейского района»
_____Н.В. Макарова
Протокол собрания трудового коллектива № 54 от25.12.2017г.
Приказ № 77 от 09.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ №3
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Социально-реабилитационное отделение №3 (далее - Отделение) является постоянно действующим структурным подразделением «Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района» (далее – Центр).

1.2.Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», и иными нормативными правовыми документами, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, настоящим Положением и приказами директора.

1.3. Отделение создано в целях социального обслуживания детей-инвалидов (далее - получатели услуг).

1.4. Предметом деятельности Отделения является предоставление социальных услуг детям-инвалидам.

1.5. Для достижения цели, Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

1.5.1. Предоставление срочных, социально-правовых, социально-медицинских, социально-трудовых, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических услуг, услуг направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, направленных на поддержание и сохранение психического здоровья получателей услуг, социально-бытовой адаптации и социально-средовой ориентации, восстановление и развитие способностей к самостоятельной жизни и самообслуживанию, организации досуга, развитию личности и формированию позитивного интереса к окружающем миру и иных мероприятий в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием

здоровья получателей услуг.

1.5.2. Информирование и консультирование родителей детей-инвалидов по вопросам социального обслуживания инвалидов в полном объеме, в том числе в Центре.

1.6. Отделение предназначено для выявления социально-бытовых условий жизнедеятельности получателей услуг, определения объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания в Центре, разработки рекомендаций по решению выявленных проблем, в том числе по самообслуживанию, выбора форм проведения, тематики и индивидуального расписания реабилитационных мероприятий в Центре.

1.7. Отделение призвано взаимодействовать с учреждениями и организациями системы социальной защиты населения и иной ведомственной принадлежности в целях эффективного решения вопросов социального обслуживания получателей услуг.

1.8. Отделение подготавливает и вносит предложения администрации Центра по развитию комплексной социальной реабилитации и внедрению в практику инновационных форм и методов социального обслуживания.

1.9. Отделение проводит анализ деятельности структурных подразделений Центра, подготавливает отчетные, аналитические, информационно-справочные и иные материалы для представления исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находится Центр.

1.10. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Отделение предназначено для создания базы данных из числа детей-инвалидов, проживающих в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга в жилом квартале "Новая Охта", с целью изучения имеющихся потребностей детей-инвалидов в исполнении индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, назначенной государственным учреждением медико - социальной экспертизы и ее реализации в рамках Договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и получателем услуг.

2.2. Организация дифференцированного учета детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании в Центре. Определение форм и периодичности социального обслуживания.

2.3. Создание электронной базы данных с количественными и качественными характеристиками получателей услуг в соответствии с полученной информацией.

2.4. Прием родителей детей-инвалидов - получателей услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключаемого между Центром и законным представителем ребенка-инвалида.

2.5. Формирование реестра записи получателей услуг на «Реабилитационный Совет» Центра с целью уточнения индивидуального расписания посещения реабилитационных мероприятий на основании заключенного договора.

2.6. Проведение мероприятий, направленных на увеличение объема и улучшения качества социального обслуживания.

2.7. Координация взаимодействия структурных подразделений Центра по комплексу предоставляемых социально-реабилитационных услуг.

2.8. Участие в деятельности структурных подразделений Центра по вопросам изучения причин и динамики инвалидности, в разработке планов мероприятий по профилактике, снижению уровня инвалидности, комплексной реабилитации получателей услуг, проживающих на обслуживаемой территории.

2.9. Участие в деятельности Реабилитационного Совета Центра.

2.10. Разработка социально-реабилитационных методик и технологий с последующим их внедрением в практическую деятельность Центра.

2.11. Ознакомление получателей услуг, принимаемых на социальное обслуживание и их законных представителей с «Правилами внутреннего распорядка для детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста на период социального обслуживания и пребывания на реабилитационных мероприятиях в Центре».

2.12. Формирование и ведение «Реабилитационного дела» инвалида.

2.13. Формирование приказов на зачисление (отчисление) на социальное обслуживание с указанием сроков и форм предоставления услуг.

2.14. Проведение комиссионного обследования материально-бытового положения получателя услуг, для определения права на получение государственной социальной помощи, анализ полученных данных с последующей передачей Акта обследования в Исполнительный орган государственной власти в ведении которого находится Центр.

2.15. Разработка индивидуального расписания реабилитационных мероприятий на основании рекомендуемых индивидуальных программ социального обслуживания с учетом данных диагностики, уточняющих степень имеющихся ограничений жизнедеятельности и нарушений функций в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья получателей услуг.

2.16. Проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий с использованием средств социокультурной реабилитации, психодиагностики, релаксационных методик, тренингов, консультирования по организации комфортной домашней среды, и иных социально-реабилитационных мероприятий.

2.17. Определение режима проведения реабилитационных занятий и отдыха получателей услуг.

2.18. Подготовка рекомендаций и проведение бесед с родителями детей-инвалидов – получателями услуг по вопросам нормализации семейных отношений.

2.19. Осуществление социально-бытовой адаптации: формирование, развитие, восстановление жизненно важных навыков, включающих навыки персонального ухода (личной гигиены, принятия пищи) и др., навыков самостоятельного проживания (приготовления пищи, пользования и ухода за постельным бельем, одеждой и др., уборки помещений, пользования бытовыми приборами и пр., навыков организации быта), технике и приемам

самообслуживания: подбор и адаптация вспомогательных приспособлений и специального оборудования.

2.20. Осуществление социально-средовой ориентации: формирование, развитие, восстановление социальных навыков, включающих навыки социального поведения, самоконтроля, контактов с людьми: членами семьи, друзьями, незнакомыми людьми, знание служб и лиц, к которым можно обратиться за помощью, посещение магазинов, театров и др., умение распоряжаться деньгами, навыки персональной сохранности в доме, на улице и др.

2.21.Осуществление социально-медицинской реабилитации - проведение занятий по адаптивной физической культуре, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий с использованием реабилитационного оборудования.

2.22.Осуществление социально-трудовой реабилитации: профессиональная ориентация детей-инвалидов, организация обучения в трудовых мастерских, содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику.

2.23.Оказание социально-правовых услуг: оказание помощи в получении юридических услуг и оформлении документов.

2.24. Оказание социально-педагогических услуг: социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, осуществление социокультурной реабилитации и психологической реабилитации (изотерапия, сказкотерапия, музыкотерапия, кинотерапия, анимационная терапия и др.), игровой деятельности, досуговых и экскурсионных мероприятий, обеспечивающих оптимальную степень участия детей-инвалидов в социальных взаимосвязях, необходимый уровень культурных интересов и запросов, наиболее полную интеграцию в общество.

2.25. Оказание срочных услуг: набором продуктов, консультирование по вопросам социального обслуживания.

2.26. Соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил пожарной безопасности.

2.27. Обеспечение доступности услуг в Центре.

2.28. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи.

2.29. Соблюдение основных положений Кодекса этики и служебного поведения работников Центра.

2.30. Принятие работниками отделения в рамках своих должностных обязанностей мер по предупреждению коррупции в Центре, в том числе выполнение рекомендации по противодействию коррупции, содержащейся в Кодексе этики и служебного поведения работников Центра.

2.31. Незамедлительное уведомление непосредственного начальника (директора Центра) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.32. Соблюдение профессиональной этики, деонтологии.

2.33. Повышение уровня профессиональной компетенции работников.

2.34. Соблюдение конфиденциальности сведений, ставших известными в результате профессиональной деятельности.

2.35. Знание законодательства Правительства Российской Федерации и Санкт Петербурга, нормативных актов, касающихся профессиональной деятельности.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Отделение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно директору учреждения. Отделение обязано представлять директору отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий органов исполнительной власти.
Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1.Реорганизация или ликвидация Отделения проводятся в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.