

СОГЛАСОВАНО  
Протокол собрания  
трудового коллектива  
№55 от 26.12.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ «ЦСРИДИ  
Красногвардейского района  
\_\_\_\_\_ Н.В. Макарова  
Приказ №149 от 26.12.2016г.

**Правила внутреннего распорядка для детей-инвалидов и инвалидов  
трудоспособного возраста на период социального обслуживания  
и пребывания на реабилитационных мероприятиях  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Центре социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов  
Красногвардейского района»  
и порядок его поддержания.**

**Санкт-Петербург  
2017**

**Правила внутреннего распорядка для детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста на период социального обслуживания и пребывания на реабилитационных мероприятиях в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центре социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района» и порядок его поддержания**

**1. Общие положения.**

**Цели и задачи проведения реабилитационных мероприятий.**

1.1. Предметом деятельности Центра является предоставление социальных услуг детям-инвалидам, детям раннего возраста, имеющим проблемы в развитии и инвалидам трудоспособного возраста (далее - получатели услуг).

1.2. Для достижения цели, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1.2.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.3. Социальное обслуживание осуществляется по следующим формам:

1.3.1. Инвалидам трудоспособного возраста предоставляется социальное обслуживание в полустационарной форме обслуживания до 4-часов, свыше 4-х часов пребывания, в стационарной форме.

1.4. Детям-инвалидам предоставляется социальное обслуживание в полустационарной форме обслуживания до 4-часов пребывания.

1.5. Проведение мероприятий по социальной реабилитации получателям услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов, разработанной учреждениями государственной медико-социальной экспертизы.

1.6. Основными задачами Центра являются:

1.6.1. Обеспечение экономических, социальных и правовых гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга для инвалидов и детей-инвалидов при осуществлении деятельности по социальному обслуживанию населения.

1.6.2. Изучение потребностей получателей услуг на обслуживаемой территории в конкретных видах социальных услуг.

1.7. Задачи Центра могут корректироваться при изменении нормативной правовой основы деятельности учреждений социального обслуживания в Российской Федерации, а также социально-экономической ситуации в Санкт-Петербурге, нуждаемости населения в конкретных видах социального обслуживания.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста (далее – получателей услуг) разработаны на период социального обслуживания и пребывания на реабилитационных мероприятиях в соответствии с законодательством Российской Федерации, с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей – инвалидов Красногвардейского района».

1.9. Правила устанавливают условия приема, содержания, порядок проведения реабилитационных мероприятий, основные права и обязанности проживающих и пребывающих получателей услуг и меры воздействия к нарушителям Правил, а также обязанности работников Центра.

1.10. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения проживающим и пребывающим получателям услуг, проходящих реабилитацию на стационарной, полустационарной формах социального обслуживания.

1.11. Здание Центра для прохождения социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста находится по адресу: СПб, пр. Энтузиастов д. 53 корп.2., литер А. Территория обнесена забором, имеются хозяйственные помещения, мастерские, кабинеты лечебной физкультуры, помещения для водных процедур и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий. Здание Центра для прохождения социальной реабилитации детей – инвалидов находится по адресу: СПб. пр. Заневский д.27, литер А. Территория обнесена забором, имеются хозяйственные помещения, мастерские, кабинеты лечебной физкультуры, и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

1.12. В отделении Приема и консультации инвалиды трудоспособного возраста, в Социально-реабилитационном отделении №1 (дети-инвалиды и их законные представители) обязаны заключить договор между получателем услуг (или лицом его представляющим) и Центром о предоставлении социальных услуг с указанием формы социального обслуживания

1.13. В рамках исполнения договора получатель услуг обязан поддерживать внутренний распорядок Центра и исполнять законные требования администрации учреждения в соответствии с настоящими правилами внутреннего распорядка.

1.14. Срок пребывания получателя услуг на социальном обслуживании в Центре определяется в соответствии с Индивидуальной программой, разработанной в Исполнительном органе государственной власти. Срок полустационарной формы социального обслуживания до 4-х часов пребывания для детей-инвалидов – 1 год, для инвалидов трудоспособного возраста – 1 год. Для инвалидов трудоспособного возраста срок полустационарной формы свыше 4-х часов пребывания – от 1-го до 6 -ти месяцев пребывания, в стационарной форме (отделение временного проживания) – 1 месяц.

1.15. Работники Отделения приема и консультаций Центра, Социально-реабилитационного отделения №1 (далее СРО №1) обязаны ознакомить получателей услуг с правилами внутреннего распорядка. Правила, вывешиваются на каждом этаже на видном месте.

1.16. Получатели услуг отделений дневного пребывания и отделения временного проживания обеспечиваются 4-х разовым горячим питанием в соответствии с утвержденным меню в Управлении социального питания Санкт-Петербурга и заключенным государственным контрактом с учреждением, обеспечивающим поставку готовых блюд.

## **2. Условия приема и выписки инвалидов из Центра.**

2.1. Право на социальное обслуживание в Центре имеют граждане, признанные Исполнительным органом государственной власти нуждающимися в социальном обслуживании в установленном действующими нормативными правовыми документами порядке.

2.2. Центр предоставляет социальное обслуживание детям-инвалидам от 0 до 18 лет, детям раннего возраста, имеющим проблемы в развитии, а также инвалидам трудоспособного возраста с 18 лет до 55 лет женщинам и до 60 лет мужчинам, на основании поданного личного или его законного представителя заявления в письменной или электронной форме о предоставлении социального обслуживания в Исполнительный орган государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Порядок зачисления на социальное обслуживание услуг осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и на условиях, которые устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

2.4. Исполнительный орган государственной власти принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.5. Форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг в Центре, а также перечень поставщиков социальных услуг указываются в индивидуальной программе предоставления социального обслуживания в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Исполнительным органом государственной власти.

2.6. Индивидуальная программа для получателя услуг составляется исходя из его потребности, не реже чем раз в три года. Для получателя услуг индивидуальная программа носит рекомендательный характер, составляется в 2-х экземплярах.

2.7. Для Центра (поставщика услуг) индивидуальная программа получателя услуг носит обязательный характер.

2.8. Социальные услуги получателю услуг предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и получателем услуг (законным представителем получателя услуг) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы в Центр.

2.9. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за плату или частичную плату.

2.10. При поступлении на социальное обслуживание в Центр, получатель услуг обязательно проходит медицинский контроль за состоянием здоровья на момент присутствия. Наблюдение и контроль за состоянием здоровья получателей услуг осуществляют медицинские работники Центра в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ФС-78-01-002734 от 06 декабря 2012г. (бессрочно).

2.11. Получатели услуг, принимаемые на социальное обслуживание, а также их законные представители, должны быть предварительно ознакомлены с правилами внутреннего распорядка для граждан, на период прохождения социально-реабилитационных мероприятий в Центре.

2.12. Получатель услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2.13. Получателю услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или состояния обострения имеющего заболевания и иных медицинских противопоказаний.

2.14. Центр имеет право запрашивать и получать, необходимую для осуществления социального обслуживания информацию в исполнительных органах государственной власти.

2.15. Центр имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения ими условий договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.16. Решение об отказе получателю услуг в социальном обслуживании или снятии его с обслуживания может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.17. По требованию гражданина или его законного представителя выдается справка о предоставленных реабилитационных услугах в Центре.

2.18. Вновь прибывшим получателям услуг на Отделения временного проживания и дневного пребывания выдается постельное белье и обеспечивается четырехразовое питание.

2.19. Получатели услуг, помещенные на Отделение временного проживания и дневного пребывания могут иметь при себе личную обувь, одежду, предметы личной гигиены. Дополнительные вещи могут использоваться ими только с согласия заведующего отделением.

2.20. За личные вещи инвалидов оставленные без письменного заявления и не сданные на хранение, администрация Центра ответственности не несет.

2.21. Администрация изымает обнаруженные алкогольные напитки, колюще-режущие предметы и т.п., о чем составляется акт. Изъятые вещества и предметы подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.22. При обнаружении наркотических веществ, холодного, огнестрельного оружия и боеприпасов данный факт документируется, о чем немедленно сообщается в территориальный орган внутренних дел.

### **3. Внутренний распорядок.**

3.1. Получатели услуг пребывают в Центр на реабилитационные мероприятия в соответствии с согласованным расписанием реабилитационных мероприятий с 9-00- 18-00.

3.2. Получатели услуг отделений Временного проживания и Дневного пребывания пребывают на реабилитационные мероприятия в соответствии с согласованным расписанием реабилитационных мероприятий с 9-00 до 18-00 и размещаются в уютные благоустроенные комнаты из расчета свободных мест: 4 места в тренировочных квартирах Отделения временного проживания ; 26 мест отделения Дневного пребывания. На каждую из 2-х тренировочных квартир Отделения временного проживания приходится туалет, ванная комната, душ, умывальник, кухня со специальным кухонным оборудованием. Размещение производится исходя из состояния здоровья, возраста, пола и других физиологических особенностей инвалида.

3.3.Каждому проживающему инвалиду отводится спальное место с необходимыми постельными принадлежностями. Ключи от жилых комнат хранятся у администрации Центра и на посту дежурной медицинской сестры.

3.4. Получателям услуг запрещается хранить скоропортящиеся продукты, алкогольные напитки, наркотические и легковоспламеняющиеся вещества, играть в азартные игры, хранить колющие и режущие предметы, пользоваться электронагревательными и бытовыми приборами, за исключением индивидуальных электробритв.

3.5.Получатели услуг обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно – гигиенические нормы и нести материальную ответственность за причиненный материальный ущерб имуществу Центра.

3.6.Представители инвалидов и детей – инвалидов за причиненный ущерб имуществу Центра несут материальную ответственность.

3.7.В помещении Центра разрешается ходить только в сменной обуви.

3.8.Временно проживающие получатели услуг верхнюю одежду и обувь хранят в гардеробе в специально отведенных шкафчиках. Инвалиды отделения Дневного пребывания и нестационарной формы обслуживания хранят верхнюю одежду в гардеробе.

### **4. Временно проживающие получатели услуг обязаны подчиняться следующему режиму дня:**

8.00 - 8.45.- Подъем. Принятие санитарно-гигиенических процедур и зарядка.

9.00 - 9.30 - Завтрак. Подготовка к реабилитационным мероприятиям.

9.30 - 9-45 - Утренняя беседа с заведующим отделения, психологической службой.

10.00 -11.45 - Реабилитационные занятия по графику.

12.00 -12.45 - Реабилитационные занятия по графику.

13.00 -13.30 -Обед

14.00 -15.00 -Отдых. Сон. Прогулка. Настольные игры.

15.00 - 15.45 - Реабилитационные занятия по графику.

16.00 -16.30 - Полдник. Отдых на воздухе. Прогулки.

17.30 - 18.00 - Ужин

18.00 - 20.00 -Реабилитационные занятия по графику работы специалистов. Просмотр телевизионных новостей и передач. Чтение газет и журналов.

20.00 - 21.30 - Принятие санитарно-гигиенических процедур. Личное время.

22.00 - Сон.

**Питание инвалидов организовано в столовой.**

#### **4.1. Получатели услуг Отделения дневного пребывания подчиняются следующему режиму дня:**

- 8.45 - 9.00 - Прибытие в Центр. Принятие санитарно-гигиенических процедур.Зарядка.
- 9.00- 9-30 - Завтрак. Подготовка к реабилитационным мероприятиям
- 9.30 - 9-45- Утренняя беседа с заведующим отделения, психологической службой.
- 10.00 -11.45- Реабилитационные занятия по графику.
- 12.00- 12.45 -Реабилитационные занятия по графику.
- 13.00- 13.30 -Обед.
- 14.00- 15.00 -Час отдыха. Прогулка. Настольные игры. Реабилитационные занятия по графику.
- 15.00- 15.45 - Реабилитационные занятия –по графику.
- 16.00- 16.30 - Полдник.
- 16.30- 17.15 - Реабилитационные занятия по графику.
- 17-30 -18.00 - Ужин и уход домой.

**Питание инвалидов организовано в столовой: буфет-распределитель.**

#### **4.2.Получатели услуг полустационарной формы социального обслуживания до 4-х часов пребывания подчиняются следующему режиму работы:**

4.2.1.Прибытие в Центр в соответствии с согласованным расписанием реабилитационных занятий.

4.2.2.Регистрация о прибытии в Центр и получение ежедневного расписания реабилитационных занятий происходит у специалистов социально-реабилитационного отделения.

4.2.6. При наличии жалоб на плохое состояние здоровья, получателям услуг следует обращаться к врачу или дежурному медицинскому персоналу.

4.2.7. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные лечебные учреждения.

#### **5. Санитарно-гигиенические правила пребывания получателей услуг на отделении Дневного пребывания и Отделении Временного проживания.**

5.1. В каждой комнате отдыха на видном месте должен быть вывешен список инвалидов трудоспособного возраста, проживающих в комнате.

5.2. Смена постельного белья, производится не реже одного раза в декаду. Постельные принадлежности (одеяла, матрасы, подушки) в организованном порядке должны выноситься во двор для выколачивания и выветривания. Проветривание спален и прочих помещений пребывания должно производиться возможно чаще (без резкого охлаждения в зимний период). Ежедневно проводится кварцевание жилых и реабилитационных помещений в соответствии с графиком кварцевания. Запрещается в жилых помещениях хранить под кроватями и матрасами лишние предметы. Верхнюю одежду необходимо хранить в предусмотренных для этой цели шкафах или на вешалках.

5.3.Получателям услуг (временно проживающим, проходящим реабилитацию в дневное время) не разрешается покидать территорию Центра без согласования с заведующим отделения. В случае нарушения установленного порядка возможно расторжения договора на оказание услуг по реабилитации.

5.4. Получателям услуг запрещается:

- лежать на кровати в верхней одежде и обуви, стирать, сушить белье и готовить пищу в комнате;
- проводить в комнату лиц, не проходящих реабилитацию не в установленное на то время без согласования с заведующим отделением;
- распивать алкогольные напитки;

- употреблять и хранить наркотические вещества, пользоваться и хранить холодное и огнестрельное оружие;
- покидать территорию Центра без согласования с заведующим отделением;
- курить в не отведенных на то местах;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы;

5.5. Временно проживающим получателям услуг разрешается пользоваться сотовой связью.

5.6. Посещение временно проживающих получателей услуг разрешается в отведенное Личное время.

## **6. Права и обязанности Центра.**

6.1. Работники Центра обеспечивают качественное обслуживание получателей услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работники Центра ежедневно проводят осмотр помещений.

6.3. Администрация Центра определяет место, дни и время посещения получателей услуг их родственниками и знакомыми, определяет распорядок дня.

6.4. Администрации и работникам Центра строго воспрещается входить в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с лицами, проходящим реабилитацию в Центре, а также использовать в личных интересах их услуги. За упомянутые нарушения на виновных налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством.

6.5. Работники Центра обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

6.6. Работники Центра, получатели услуг и их представители должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.