

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
социальной защиты населения
администрации
Красногвардейского района

_____ М.А.Соломахина

«_____» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Красногвардейского района»

_____ Н.В.Макарова

«_____» _____ 2024г.

**План
мероприятий по реализации антитеррористической политики
в СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района» на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мониторинга исправного состояния рабочего (штатного) режима комплексной системы обеспечения безопасности (КСОБ)	Постоянно.	Директор Макарова Н.В. Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.
2.	Обеспечение работоспособности системы оповещения работников ЦСРИДИ (далее – Центр) в случаях угрозы террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций	Постоянно.	Директор Макарова Н.В. Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.
3.	Организация регулярных обходов территории и помещений Центра на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.	Постоянно	Директор Макарова Н.В. Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.
4.	Проведение контроля по обеспечению необходимых мер антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка в Центре: -Усиление пропускного режима на объектах Центра -Проведение объектовых тренировок по срочной эвакуации работников и	Постоянно	Директор Макарова Н.В. Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.

	<p>получателей услуг из помещений Центра</p> <p>-Обучение работников Центра и сотрудников охранного предприятия способам защиты и действиям в случае применения (попытка проноса) на объекте (территории) токсичных химикатов. Отравляющих и взрывчатых веществ.</p>		
5.	Обеспечение ежедневного контрольно-пропускного режима на объектах Центра.	Постоянно	<p>Директор Макарова Н.В.</p> <p>Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.</p>
6	Обеспечение дежурства ответственных лиц в выходные и праздничные дни на объектах Центра.	Постоянно	<p>Директор Макарова Н.В.</p> <p>Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.</p>
7	<p>Принятие мер:</p> <p>-по недопущению проникновения посторонних лиц в подвалы, здание и на территорию Центра.</p> <p>-по своевременному вывозу с территории Центра бытовых отходов и мусора.</p> <p>-по исключению несанкционированных парковок автотранспортных средств на территории и прилегающей к Центру территории.</p>	Постоянно	<p>Директор Макарова Н.В.</p> <p>Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.</p>
8	<p>Проведение занятий с работниками Центра в части</p> <p>-действий, в случае угрозы совершения террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций»</p> <p>-действий, в случае получения угроз (в том числе, анонимных) террористического акта по телефону</p>	2 раза в год	<p>Директор Макарова Н.В.</p> <p>Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.</p>
9	<p>Актуализация Паспортов безопасности мест массового пребывания людей в зданиях Центра по пр.Энтузиастов,д.53, к.2; Заневский пр.,д.27; пр.Маршака,д.22 помещения 6-Н;7-Н;8-Н</p>	По мере необходимости	<p>Директор Макарова Н.В.</p> <p>Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.</p>

10	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению и угрозе террористических актов: -ознакомление сотрудников охранного предприятия ООО «Камертон» с «Инструкцией по выполнению функциональных обязанностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций».	2 раза в год	Директор Макарова Н.В. Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.
11	Размещение на информационных стендах Центра, на посту охраны телефонов экстренных служб, памяток, брошюр по антитеррористической тематике	Постоянно	Директор Макарова Н.В. Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.
12	Размещение на сайте Центра информации (памяток, брошюр и т.д.) по антитеррористической тематике (в т.ч. по пропаганде социально значимых мероприятий и формированию нетерпимости к проявлениям террористических и экстремистских проявлений).	Постоянно	Директор Макарова Н.В. Зам. директора по административно-хозяйственной части Суховерх А.В.