

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «Центр
социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Красногвардейского района»
_____ Н.В.Макарова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об образовании и использовании средств, полученных в результате
взимания платы за предоставление социальных услуг
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Центром социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Красногвардейского района»**

Санкт-Петербург

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
 - «Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ; (часть вторая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ;
 - «Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге».
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесение изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283».
 - Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.03.2015 № 52-р «О Порядке расходования организациями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».
- И иными нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации, Санкт-Петербурга
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центра социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района» (далее – СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района», Учреждение), утвержденного распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 19.03.2015 № 422-рз;
 - Положением об оплате труда работников СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района».

1.2. В структуре СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района» созданы отделения:

1. Приема и консультации граждан;
2. Социально-реабилитационные отделения №№ 1; 2; 3
3. Отделения социально-медицинского сопровождения №№ 1; 2;
4. Отделения адаптивной физической культуры №№ 1; 2;
5. Отделения профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов №№ 1; 2;
6. Отделение временного проживания;
7. Отделение дневного пребывания;
8. Социально-трудовое отделение для людей с нарушением интеллекта;
9. Отделение раннего вмешательства для детей до 3х лет (абилитации младенцев).

1.3. Положение определяет порядок образования и использования средств, полученных в результате взимания платы за предоставление Учреждением социальных услуг, в соответствии с определенной Уставом деятельностью.

2. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Источником образования средств является доход от оказания социальных услуг за плату или частичную плату в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания следующими отделениями Учреждения:

- 1) Отделением приема и консультации граждан;
- 2) Отделением социально-медицинского сопровождения № 2;
- 3) Социально-реабилитационным отделением № 2;
- 4) Отделением адаптивной физической культуры № 2;
- 5) Отделением профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессионально ориентации детей-инвалидов № 2;
- 6) Отделением временного проживания;
- 7) Отделением дневного пребывания;
- 8) Социально-трудовым отделением для людей с нарушением интеллекта;

2.2. Источников средств от иной, приносящей доход деятельности, является доход от видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава Учреждения.

2.3. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга в установленном порядке.

2.4. В течении года план поступления доходов, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности, может уточняться с учетом поступления доходов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Средства Учреждения, получаемые от взимания платы за предоставление социальных услуг, а также средств от иной, приносящей доход деятельности, используются на обеспечение деятельности Учреждения и распределяются по следующим направлениям:

на стимулирование (премирование, оказание материальной (финансовой) помощи и пр.) работников Учреждения в размере 70% от полученных доходов Учреждения;

на текущую деятельность и развитие Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения, - в размере 30% от полученных доходов.

3.2. Премирование работников СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района» осуществляется в целях стимулирования за качественный, эффективный труд.

3.3. Решение о выплате и размере премии принимается комиссией по определению размеров выплат стимулирующего характера.

Основанием для установления (назначения) премии является служебная записка заведующего отделением, начальником отдела кадров, главного бухгалтера, заместителя директора.

Выплаты премии производятся на основании приказа директора Учреждения.

3.4. Настоящее положение устанавливает следующие виды премий:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год или иные периоды работы);

- премии (единовременное материальное вознаграждение) работникам, получившим поощрение в виде: объявления благодарности СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района», администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга; награждения Почетной грамотой СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района», администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год или иные периоды работы) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

3.5. Премирование работников осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения сотрудниками особо важных и сложных заданий;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий;

- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.6. Размер премии может устанавливаться как в твердой сумме, так и в процентах от должностного оклада.

Премии выплачиваются одновременно с заработной платой (за 1 или 2 половину месяца) и учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы.

3.7. Единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками Российской Федерации выплачиваются при наличии экономии средств.

3.8. За счет средств от взимания платы за предоставление социальных услуг могут производиться выплаты социального характера:

- ежемесячная доплата работникам Учреждения за качественное исполнение должностных обязанностей, высокую результативность оказания услуг, на основании представлений заведующего отделением, начальника отдела кадров, главного бухгалтера, заместителя директора. Конкретный размер доплаты работнику не должен превышать 200% должностного оклада работника.

- материальная помощь на основании личного заявления работника.

3.9. Лицам, работающим по совместительству, а также лицам, которым установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, выплаты социального характера выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

3.10. Премии и прочие выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые за счет средств, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной, приносящий доход деятельности, выплачиваются работникам Учреждения, занимающих должность в соответствии со штатным расписанием на момент издания приказа, пропорционально отработанному времени, в дни выдачи заработной платы.

3.11. Премии и прочие выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые за счет средств, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной, приносящий доход деятельности, не выплачиваются работникам, находящимся в отпуске:

- по беременности и родам,

- по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет,

- по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

3.12. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются путем безналичного перечисления средств на зарплатные карты работников, открытые в кредитном учреждении.

3.13. Средства, полученные от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в размере 30%, направляются:

3.13.1. На текущую деятельность Учреждения, связанную с предоставлением социальных услуг, в том числе:

- на приобретение мягкого инвентаря,

- медикаментов и перевязочных средств,

- канцелярских товаров, других материальных запасов;

- на оплату услуг связи, транспортных услуг;

- на типографские работы и услуги,

- на услуги по организации питания,

- на оплату санитарно-эпидемиологических работ и медицинских услуг;
- на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- на расходы на приобретение коммунальных услуг и расходы по оплате арендной платы за пользование имуществом;
- на мероприятия по комплексной безопасности;
- на прочие аналогичные расходы, в том числе: командировочные расходы; плату за загрязнение окружающей среды; государственные пошлины и сборы в установленных законодательством случаях; уплату штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, оплату санкций за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг, другие экономические санкции;

3.13.2. На развитие материально-технической базы Учреждения.

3.13.3. На регулирование социально-трудовых отношений и другие аналогичные расходы, в том числе: приобретение (изготовление) подарочной сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (поздравительных открыток и вкладышей к ним, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и т.п.), цветов, представительские расходы.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Денежные средства, полученные от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной, приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет, открытый в Управлении казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга.

4.2. Плата за выполнение Банком операций по приему и перечислению денежных средств, поступающих от граждан за предоставление социальных услуг, взимается Банком путем ее удержания при перечислении суммы платежей на лицевой счет Учреждения.

4.3. Учреждение ведет налоговый и бухгалтерский учет по средствам, полученным от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной, приносящей доход деятельности, представляет отчеты, в соответствии с действующим законодательством, установленного образца в налоговые органы и соответствующие ведомства.

4.4. При реорганизации Учреждения (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) данные средства Учреждения передаются в установленном законодательством РФ порядке.

4.5. Контроль за целевым использованием средств, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг, качество предоставляемых услуг и соблюдение установленных тарифов возлагается на директора Учреждения.

4.6. Нарушение порядка использования средств, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг и иной, приносящей доход деятельности, является административным правонарушением и влечет наложение административного наказания в виде штрафа, согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и согласования в установленном порядке.