

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБУ «ЦСРИДИ

Красногвардейского района»

от 20.05.2016 № 60

Протокол собрания

трудового коллектива

СПб ГБУ «ЦСРИДИ

Красногвардейского района»

от 18.05.2016 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных социальных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных социальных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района» (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 08.06.2023 № 1322-р «О порядке расходования организациями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг», Методическими рекомендациями по оказанию платных услуг организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, разработанными Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, в целях регулирования отношений, возникающих при предоставлении услуг в соответствии с пунктом 2.4 Устава учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) платные социальные услуги - социальные услуги, оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, которые учреждение вправе оказывать за плату для достижения целей в рамках уставной деятельности;

2) заказчик - физическое лицо, относящееся к категориям согласно пункту 2.1 Устава учреждения или юридическое лицо, представляющее интересы категорий согласно пункту 2.1 Устава учреждения, заключившее договор на оказание платных социальных услуг и производящее их оплату. При заключении указанного договора в пользу недееспособного или ограниченного в дееспособности лица, заказчиком может быть только лицо, являющееся его опекуном или попечителем;

3) договор на оказании платных социальных услуг - соглашение между учреждением и заказчиком, достигнутое в результате надлежащего волеизъявления сторон, составленное в форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации с соблюдением норм, устанавливающих правила оказания платных социальных услуг, предоставляемых учреждением (далее – Договор);

4) клиент - физическое лицо, в пользу которого заключен договор на оказание платных социальных услуг.

1.3. К платным социальным услугам относятся услуги, входящие в перечень социальных услуг, установленный Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», оказываемые учреждением за плату получателям социальных услуг по их желанию сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИПСУ) и государственным заданием учреждения.

1.4. Виды платных социальных услуг определяются в соответствии с Уставом учреждения и включают в себя:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги.

1.5. Платные социальные услуги предоставляются учреждением в целях более полного удовлетворения потребностей получателей социальных услуг в социальной реабилитации, повышения комфортности обслуживания и эффективности деятельности учреждения, а также привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных социальных услуг в зависимости от материально-технической оснащенности, численности и квалификации персонала, спроса на платные социальные услуги и иных обстоятельств.

1.7. Перечень платных социальных услуг и размер платы за оказание данных услуг утверждаются ежегодно приказом директора учреждения.

1.8. Предоставление платных социальных услуг получателям социальных услуг, постоянно проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (при наличии вида на жительство

и временной регистрации в Санкт-Петербурге) осуществляется на тех же условиях, что и жителям Санкт-Петербурга.

1.9. Платные социальные услуги не могут предоставляться получателям социальных услуг взамен социальных услуг, предусмотренных ИППСУ, финансируемых за счет средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.10. Платные социальные услуги предоставляются в учреждении в полустационарной форме социального обслуживания на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании Договора.

1.11. Платные социальные услуги оказываются получателям социальных услуг на добровольной основе.

1.12. Платные социальные услуги не включаются в государственное задание.

2. Порядок информирования о предоставлении платных социальных услуг

2.1. Информирование граждан о предоставлении платных социальных услуг осуществляется бесплатно, в доступной форме, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» посредством размещения информации на официальном сайте в сети Интернет <https://krcsr532.ru>, на информационных стендах учреждения, в учреждениях и организациях, осуществляющих работу с населением, через средства массовой информации, в реестре поставщиков социальных услуг с учетом требований приказа Минтруда России от 28.03.2025 № 163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Информация содержит данные:

1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;

2) об идентификационном номере налогоплательщика;

3) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;

4) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;

5) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;

6) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;

7) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;

8) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления),

фамилий, имен, отчеств (при наличии) и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания (для государственных организаций социального обслуживания);

9) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

10) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);

11) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);

12) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

13) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

15) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

16) о показателях, характеризующих качество оказания социальной услуги (в случае установления показателей, характеризующих качество оказания социальной услуги, в государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере);

17) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

18) о финансово-хозяйственной деятельности;

19) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

20) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

21) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления платных социальных услуг

3.1. Платные социальные услуги оказываются на добровольной основе на основании личного заявления или по заявлению законного представителя по формам согласно соответственно Приложению № 1 или Приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с перечнем и тарифами на эти услуги, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Платные социальные услуги предоставляются учреждением в соответствии с условиями Договора, заключаемого с заказчиком, в котором регламентируются условия и сроки получения платных социальных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, один из которых находится в учреждении, другой у заказчика и должен содержать следующие сведения:

1) наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и адрес заказчика;

3) срок действия договора;

4) перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

6) ответственность за нарушения условий договора;

7) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись заказчика.

3.4. До заключения договора, учреждение предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также осуществляет ознакомление со следующими документами:

1) положение о порядке предоставления платных социальных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района»;

2) лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию;

3) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района» (далее - Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг).

При этом до сведения заказчика должна быть доведена в доступной форме необходимая информация о возможности получения медицинских услуг бесплатно в рамках Программы обязательного медицинского страхования.

3.5. При заключении договора заказчик предоставляет в учреждение следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и/или его законного представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4) справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- 4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов) (при наличии);
- 5) результаты флюорографии грудной клетки, проведенной в течение одного календарного года, предшествующего дате обращения (возраст - с 15 лет);
- 6) при получении социально-медицинских услуг - направление из медицинской организации по форме согласно действующему законодательству с указанием конкретных видов и количества услуг по медицинской реабилитации;
- 7) для состоящих на учете в психоневрологическом диспансере - предоставляется заключение врача-психиатра о возможности самостоятельного пребывания в реабилитационном учреждении общего типа;
- 8) для состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере - заключение врача-фтизиатра об отсутствии противопоказаний к конкретным видам реабилитации.

3.6. Заказчик имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) отказ от предоставления платных социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Основаниями для отказа заказчику в оказании платных социальных услуг являются:

- 1) отсутствие у учреждения возможности для оказания платных социальных услуг (отсутствие необходимой материально-технической базы, численного состава

и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

2) отказ заказчика от заключения договора и выполнения договорных обязательств;

3) нарушение условий договора;

4) грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.8. Основаниями для прекращения (в том числе временно) предоставления платных социальных услуг являются:

1) истечение срока действия договора;

2) личное заявление заказчика (законного представителя);

3) нарушение условий договора;

4) смерть заказчика или ликвидация учреждения;

5) решение суда о признании заказчика безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение заказчика к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) выявление у заказчика хронического алкоголизма, наркотической и токсической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, бактерио- или вирусоносительства, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

8) наличие у заказчика заболеваний в острой стадии и хронических заболеваний в стадии декомпенсации, злокачественных новообразований в активной фазе, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения, острых инфекционных заболеваний;

9) помещение заказчика по состоянию здоровья на длительное лечение в стационарную медицинскую организацию;

10) нарушение заказчиком Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

11) возникновение иных обстоятельств, препятствующих оказанию платных социальных услуг.

4. Условия предоставления платных социальных услуг

4.1. Основанием для предоставления платных социальных услуг является добровольное волеизъявление и согласие заказчика приобрести услугу на платной основе за счет личных средств, средств юридических лиц, оформленное в виде Договора, который регламентирует условия и сроки предоставления услуг, порядок оплаты и оказания услуг, права, обязанности и ответственности сторон.

4.2. Платные социально-медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия заказчика (законного представителя), данного

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.3. Учреждение предоставляет заказчику по его требованию справку установленной формы для предъявления в налоговые органы Российской Федерации об оплате услуг в соответствии с перечнем медицинских услуг, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета.

4.4. Учреждение обязано при оказании платных социально-медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их предоставления.

4.5. Условия предоставления платных социальных услуг пересматриваются учреждением по мере необходимости, а также в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

5. Порядок определения тарифов на услуги и оплаты услуг

5.1. Платные социальные услуги, оказываемые получателям социальных услуг по их желанию сверх объемов, предусмотренных ИППСУ и государственным заданием учреждения, предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, ежегодно утверждаемыми Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

5.2. Платные социальные услуги предоставляются на условиях согласно заключенному Договору.

5.3. Платные социальные услуги предоставляются при полной предоплате в день оказания услуг. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь документ, подтверждающий оплату социальных услуг.

5.4. Оказание платных социальных услуг осуществляется на основании Договора и Листа оказания платных услуг, являющегося неотъемлемой частью Договора, содержащего сведения о получателе услуг, дате оказания платной социальной услуги, ее наименовании, должности и Ф.И.О. специалиста, оказывающего услугу, подписей получателя социальных услуг и специалиста, оказавшего услугу.

5.5. После завершения оказания платных социальных услуг на основании Листа оказания платных услуг составляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг, являющийся неотъемлемой частью Договора, и содержащий сведения о видах, количестве, стоимости предоставленных платных социальных услуг, подписанных получателем социальных услуг и учреждением.

6. Порядок планирования, бухгалтерского учета и расходования средств от оказания платных социальных услуг

6.1. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным социальным услугам.

6.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением учреждением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Доходы», от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта государственных финансов «План счетов бухгалтерского учёта бюджетных и автономных учреждений».

6.3. Средства, поступающие от оказания платных социальных услуг, отражаются на лицевом счете учреждения и расходуются в соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р «Об утверждении порядка проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения операций со средствами государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга».

6.4. Учреждение определяет направления использования средств, полученных от оказания платных социальных услуг в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 08.06.2023 1322-р «О порядке расходования организациями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

6.5. Средства, полученных от оказания платных социальных услуг могут расходоваться по следующим направлениям:

1) на текущую деятельность учреждения, связанную с предоставлением социальных услуг, в том числе:

на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, медикаментов и перевязочных средств, канцелярских товаров, других материальных запасов;

на оплату услуг связи, транспортных услуг;

на типографские работы и услуги, на услуги по организации питания, на оплату санитарно-эпидемиологических работ и медицинских услуг; на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

на расходы на приобретение коммунальных услуг и расходы по оплате арендной платы за пользование имуществом;

на мероприятия по комплексной безопасности;

на другие аналогичные расходы;

2) на оплату труда в соответствии с порядком и системой оплаты труда и стимулирования работников, принятыми в учреждении, и на начисления на выплаты по оплате труда;

3) на развитие материально-технической базы учреждения и другие аналогичные расходы;

4) на регулирование социально-трудовых отношений и другие аналогичные расходы.

6.5. При досрочном расторжении договора производится сверка расчетов, оформляемых актом и окончательным расчетом.

6.6. Плата за услуги изменяется в случае изменения тарифов на эти услуги, утвержденных в установленном порядке.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Учреждение обязано:

- 1) обеспечить заказчика до заключения Договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и предоставляемых им платных услугах согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) предоставить заказчику платные социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным Договором;
- 3) организовать контроль качества предоставляемых платных социальных услуг.
- 4) осуществлять обработку персональных данных получателя социальных услуг с соблюдением правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Заказчик обязан:

- 1) оплатить стоимость предоставляемых платных социальных услуг в порядке, определенном Договором;
- 2) выполнять требования, установленные Договором и Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

7.3. Учреждение вправе:

- 1) в одностороннем порядке расторгнуть Договор при нарушении заказчиком Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, несоблюдении условий Договора;
- 2) отказать заказчику в получении платных социальных услуг в связи с технической невозможностью оказания услуг, невозможностью оказания услуг надлежащего качества и с соблюдением техники безопасности.

7.4. Заказчик вправе требовать предоставления платных социальных услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение не несет ответственности за неоказание услуг в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Контроль за учреждением, порядком предоставления и качеством оказания платных социальных услуг, а также за правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

получатель социальных услуг;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью учреждения.

8.4. Текущий контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных социальных услуг обеспечивает директор учреждения.

8.5. Текущий контроль включает в себя контроль:

- 1) объема и качества оказываемых платных услуг;
- 2) правильности взимания платы за оказание платных социальных услуг и расходование полученных средств;
- 3) обеспечения граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных социальных услугах;
- 4) соблюдения требований законодательства предоставления платных социальных услуг;
- 5) своевременности рассмотрения письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных социальных услуг.

8.6. Директор учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных социальных услуг.

8.7. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.8. Претензии и споры, возникшие между заказчиком и учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района»

Директору СПб ГБУ «ЦСРИДИ
Красногвардейского района»

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

(адрес регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальные услуги на условиях полной оплаты в СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района».

С Положением о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района», лицензией на осуществление медицинской деятельности, Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ознакомлен (а).

В рамках Договора на оказание платных социальных услуг прошу предоставить следующие услуги:

«___» «_____» 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района»

Директору СПб ГБУ «ЦСРИДИ
Красногвардейского района»

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

(адрес регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальные услуги на условиях полной оплаты в СПб ГБУ «ЦСРИДИ Красногвардейского района»:

(фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг/заказчика)

С Положением о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района», лицензией на осуществление медицинской деятельности, Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ознакомлен (а).

В рамках Договора на оказание платных социальных услуг прошу предоставить следующие услуги:

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района»

ДОГОВОР № ПУ/____

на оказание платных социальных услуг

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района», юридический адрес: 195112, Санкт-Петербург, Заневский пр., д.27, литер А, лицензия на осуществление медицинской деятельности от 06.12.2012 № ФС-78-01-002734, выданная Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан

(Фамилия, Имя, Отчество гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(дата рождения, адрес регистрации, телефон)

в лице _____

(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя (при наличии))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя)

(адрес регистрации, телефон)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Получателю платные социальные услуги в соответствии с Перечнем услуг (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик добровольно принимает на себя обязательство оплачивать оказанные платные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Поставщик обязан предоставить Получателю услуги в соответствии с утвержденным Перечнем платных социальных услуг и тарифами на платные социальные услуги в указанные сроки.

2.2. Поставщик вправе отказать Получателю в предоставлении услуг при нарушении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

2.3. Поставщик обязан довести до сведения Получателя в доступной для него форме информацию о том, что несоблюдение рекомендаций медицинских работников при предоставлении платных социальных услуг могут снизить качество предоставляемой платной социальной услуги, повлечь за собой невозможность завершения ее в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Получателя.

2.4. Получатель обязуется исполнять рекомендации медицинских работников Поставщика, а также Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

2.5. Получатель вправе заявить Поставщику обо всех недостатках оказанных услуг согласно закону защите прав потребителей.

2.6. Получатель обязан предоставить необходимую информацию для Поставщика о своем состоянии здоровья, которая может негативно сказаться на качестве оказываемых услуг, предоставить флюорографию и направление медицинского учреждения на оказание услуг.

3. Порядок предоставления и оплаты услуг

3.1. Получатель до начала оказания услуг знакомится с содержанием услуги, ее продолжительностью и стоимостью.

3.2. Получатель обязан осуществить оплату услуги в безналичном форме путем перечисления денежных средств на счет Поставщика в течение трех рабочих дней после заключения (подписания) Договора, но не позднее, чем в день начала оказания услуги, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Плата за услуги определяется исходя из количества оказанных услуг и утвержденных на момент подписания Договора тарифов на платные услуги. НДС не облагается на основании гл. 21 ст. 149 НК РФ, п. 1 ст. 145 НК РФ. Счет-фактура не выставляется.

3.4. Поставщик оформляет Лист оказания платных услуг (Приложение № 2 к Договору), в котором фиксируется оказание услуг Получателю на каждую конкретную дату.

3.5. После оказания последней услуги в рамках Договора оформляется и подписывается Акт оказания платных услуг (Приложение № 3 к Договору).

3.6. При досрочном расторжении Договора в Акте оказания платных услуг указываются фактически оказанные платные услуги.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель обязуется возместить убытки в случае причинения ущерба имуществу Поставщика.

4.2. При нарушении Получателем Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Поставщик имеет право расторгнуть Договор с оплатой Получателем фактически оказанных услуг.

4.3. Все споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров или в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Поставщик не несет ответственности за возможные осложнения здоровья Получателя при оказании услуг, в связи с представлением Получателем недостоверных сведений о состоянии здоровья, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Договора.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

5.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный Договором, то этот срок соразмерно сдвигается на время действия соответствующего обязательства.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Подписывая данный Договор, Получатель дает письменное согласие на обработку своих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

До подписания настоящего Договора Получатель ознакомлен:

С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, перечнем и тарифами на оказание платных услуг _____ «__» «_____» 20____ г.
(подпись)

7. Реквизиты сторон

Поставщик	Получатель
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района»	_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
Адрес места нахождения: 195112, Санкт-Петербург, Заневский пр., д. 27, лит. А,	_____ (данные документа, удостоверяющего личность)
	Адрес места жительства: _____
	_____ _____

тел. (812) 577-71-72 e-mail: secrcsr@krcsr532.ru ИНН 7806145195 КПП 780601001	_____ (Фамилия, Имя, Отчество законного представителя (при наличии)) _____ _____ (данные документа, удостоверяющего личность законного представителя) Адрес места жительства законного представителя: _____ _____ _____
Директор _____ _____ (Ф.И.О.) (подпись) М.П.	Получатель _____ _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 1
к Договору от _____ № ПУ/_____
на оказание платных социальных услуг

Перечень платных социальных услуг

Получатель услуг _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Планируемый срок оказания услуг: с _____ по _____

Наименование услуги	Количество услуг, ед.	Цена за единицу услуги, руб.	Итого стоимость, руб.

Подпись руководителя структурного подразделения, в котором запланировано оказания услуг:

_____/_____

Поставщик

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Получатель

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Договору от _____ № ПУ/_____
на оказание платных социальных услуг

Лист оказание платных социальных услуг

Получатель услуг _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Срок оказания услуг: с _____ по _____

Дата оказания услуги	Наименование услуги	Должность, Ф.И.О. специалиста, оказавшего услугу	Подпись получателя услуги	Подпись специалиста, оказавшего услугу

Подпись руководителя структурного подразделения, в котором оказаны услуги:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к Договору от _____ № ПУ/_____
на оказание платных социальных услуг

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан _____

(Фамилия, Имя, Отчество гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(дата рождения, адрес регистрации, телефон)

в лице _____

(Фамилия, Имя, Отчество законного представителя (при наличии))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя)

(адрес регистрации, телефон)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором от _____ № ПУ/___ Поставщиком были оказаны следующие платные социальные услуги Получателю:

№ п/п	Наименование услуги	Количество, ед.	Стоимость за единицу услуги, руб.	Итого, руб.

Получатель претензий к объему, качеству и срокам предоставленных услуг не имеет.

Поставщик

Получатель

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)