

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «СПБ ГБУ ЦСРИДИ

Красногвардейского района»
О.Ю. Валетова



ПОЛОЖЕНИЕ

О Санкт-Петербургском государственном бюджетном
учреждении

«Центр социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Красногвардейского района»

Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», и иных нормативных правовых документов.

1.2. Положение определяет организационные основы деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центра социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района», подведомственного Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, проводящей государственную политику Санкт-Петербурга и осуществляющей государственное управление на территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района» (далее - Центр) создано Собственником для достижения цели: социальное обслуживание детей-инвалидов, детей раннего возраста, имеющих проблемы в развитии и инвалидов трудоспособного возраста.

1.4. Предметом деятельности Центра является предоставление социальных услуг детям-инвалидам, детям раннего возраста, имеющим проблемы в развитии и инвалидам трудоспособного возраста (далее - получатели услуг).

1.5. Для достижения цели, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1.5.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Социальное обслуживание осуществляется по следующим формам:

1.6.1. Инвалидам трудоспособного возраста предоставляется социальное обслуживание в полустационарной форме обслуживания до 4-часов, свыше 4-х часов пребывания, в стационарной форме.

1.6.2. Детям-инвалидам предоставляется социальное обслуживание в полустационарной форме обслуживания до 4-часов пребывания и в форме обслуживания на дому.

1.7. Социально - реабилитационные услуги в Центре предоставляются на основании Индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) и Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), которые определяют виды, объемы и формы обслуживания.

1.8. Социально – медицинские и социально – бытовые услуги предоставляются бесплатно детям - инвалидам, детям раннего возраста с проблемами в развитии, инвалидам трудоспособного возраста, если их среднедушевой доход ниже или равен предельной величине дохода, установленного в регионе, ветеранам боевых действий, в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Основными задачами Центра являются:

1.9.1. Основными задачами Центра являются комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, их социальная адаптация, интеграция в общество, а также оказание психологической, педагогической и правовой помощи, восстановление нарушенных функций, содействие в трудоустройстве и социально - бытовое обслуживание.

1.10. Задачи Центра могут корректироваться при изменении нормативной правовой основы деятельности учреждений социального обслуживания в Российской Федерации, а также социально-экономической ситуации в Санкт-Петербурге, нуждаемости населения в конкретных видах социального обслуживания.

1.11. Центр создан в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, и действует на основании устава, утверждаемого учредителем.

1.12. Координацию и регулирование деятельности Центра, а также методическое руководство осуществляет уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти — Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.13. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга в установленном порядке.

1.14. По результатам анализа отчетов Центра о его деятельности, Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга могут быть приняты решения о реорганизации, ликвидации Центра, применении мер ответственности к руководителю Центра, иные управленческие решения.

2. Основные направления деятельности Центра.

2.1. Центр оказывает комплексную помощь для адаптации и интеграции людей с ограничениями жизнедеятельности. Основные направления включают: социально - медицинскую, социально - педагогическую реабилитацию, а также профессиональную адаптацию, правовую помощь и организацию досуга.

2.1.2. Социально - медицинская реабилитация: Лечебная физкультура (ЛФК), занятия на тренажерах, физиотерапия, массаж, наблюдение специалистов, занятия по адаптивной физкультуре (АФК).

2.1.3. Социально - психологическая реабилитация: диагностика, консультации (в том числе семейные), коррекционные занятия, помощь в адаптации к новым условиям жизни, психологическая поддержка.

2.1.4. Социально - педагогическая и социокультурная реабилитация: логопедические навыки самообслуживания, обучение компьютерной грамотности, организация досуга, культурно - массовые мероприятия, развитие творческих способностей.

2.1.5. Социально - трудовая реабилитация: работа в трудовых мастерских, развитие мелкой моторики, профориентация, помощь в трудоустройстве.

2.1.6. Социально - бытовая адаптация: обучение навыкам самостоятельного проживания, социально - средовая ориентация.

2.1.7. Социально - правовая помощь: консультирование по вопросам реализации ИПРА (индивидуальной программы реабилитации и абилитации), помощь в оформлении документов.

2.1.8. Взаимодействие с учреждениями и организациями системы социальной защиты населения и иной ведомственной принадлежности, а также негосударственными структурами в целях повышения качества реабилитационных мероприятий.

2.1.9. Информирование и консультирование получателей услуг в полном объеме о правах и обязанностях получателей услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для конкретного получателя услуг, о возможностях получения их бесплатно, о поставщиках социальных услуг и о праве выбора поставщиков социальных услуг.

3.1. Организационно-методическая деятельность.

3.1.1. Учет инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов, проживающих в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга, нуждающихся в социальном обслуживании, изучение и анализ их потребностей в реализации мероприятий по социальной реабилитации.

3.1.2. Изучение причин и динамики инвалидности (совместно со смежными по профилю деятельности учреждениями), разработка планов мероприятий по профилактике, снижению уровня инвалидности, комплексной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов на обслуживаемой территории.

3.1.3. Оказание консультативной помощи по вопросам социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов государственным, общественным и иным организациям, в том числе информирование об услугах, оказываемых Центром.

3.1.4. Учет и анализ деятельности Центра, предоставление отчетных, информационно-справочных и аналитических материалов Исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находится Центр.

3.1.5. Разработка предложений по развитию комплексной реабилитации и социальному обслуживанию инвалидов и детей-инвалидов, внедрение в практику новых форм и методов, технологий социальной реабилитации.

3.1.6. Обеспечение взаимодействия с государственными и негосударственными органами, учреждениями и организациями в целях эффективного решения вопросов оказания социального обслуживания инвалидам, детям-инвалидам.

3.1.7. Организация и проведение массовых мероприятий, в том числе спортивных, праздничных для получателей услуг.

3.1.8. Организация работ по созданию условий для формирования доступной среды и доступности услуг для маломобильной группы населения.

3.1.9. Участие в осуществлении мероприятий по повышению профессионального компетенции работников в вопросах социального обслуживания населения и социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов.

3.1.10. Объем услуг, который должен обеспечить Центр в соответствии с Уставом, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.1.11. Центр разрабатывает и представляет на утверждение Исполнительному органу государственной власти плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей деятельности Центра, либо уполномоченному им учреждению, осуществляющему методическое руководство по вопросам реабилитации инвалидов, плановые и иные организационные документы, касающиеся предмета деятельности Центра.

3.1.12. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

4. Структурные отделения Центра.

4.1. Для осуществления работ (услуг), которые должны обеспечивать деятельность Центра в соответствии с Уставом, и указанных в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга созданы следующие структурные отделения:

1. Отделение приема и консультаций граждан;
2. Социально-реабилитационное отделение №1 (для детей-инвалидов);
3. Социально-реабилитационное отделение №2 (для инвалидов трудоспособного возраста);
4. Социально-реабилитационное отделение №3 (для детей-инвалидов);
5. Отделение профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (для инвалидов трудоспособного возраста);
6. Отделение профессиональной ориентации детей-инвалидов (для детей-инвалидов);
7. Отделение адаптивной физической культуры №1 (для детей-инвалидов);
8. Отделение адаптивной физической культуры №2 (для инвалидов трудоспособного возраста);
9. Отделение социально-медицинского сопровождения №1 (для детей-инвалидов);
10. Отделение социально-медицинского сопровождения №2 (для инвалидов трудоспособного возраста);
11. Отделение дневного пребывания (для инвалидов трудоспособного возраста);
12. Отделение временного проживания (для инвалидов трудоспособного возраста);
13. Организационно – методическое отделение;
14. Отделение раннего вмешательства для детей в возрасте до трех лет (абилитация младенцев);
15. Отделение социального сопровождения (для участников СВО и членов их семей).

4.2. Центр помимо структурных отделений, указанных в подпункте 4.1 пункта 4, имеет право создавать и реорганизовывать по согласованию с Администрацией

Красногвардейского района Санкт-Петербурга структурные подразделения (отделения) для оптимизации трудовой деятельности.

5. Организация и порядок работы Центра.

5.1. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

5.1.1. Штатное расписание утверждается директором Центра, по согласованию с Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели бюджетом Санкт-Петербурга.

5.1.2. Штатное расписание Центра рекомендуется составлять в соответствии с предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга.

5.1.3. В состав административно-управленческого аппарата Центра включаются должности заместителей директора Центра, которые курируют отдельные направления деятельности Центра (социально-медицинское, профессионально реабилитационное и профориентационное, психолого-педагогическое, социально-трудовое и социально-правовое).

5.1.4. Структурные подразделения Центра возглавляют заведующие, утверждаемые на должность директором Центра.

5.1.5. Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с исполнительным органом государственной власти, в пределах установленного фонда заработной платы может вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели.

5.2. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.2.1. На работу в Центр принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку в вопросах социального обслуживания и социальной реабилитации инвалидов.

5.2.2. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, сметой расходов, утвержденной Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

5.3. Директор Центра в установленном порядке утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра, должностные инструкции и инструкции по охране труда работников Центра.

5.4. Центр может иметь территориально обособленные подразделения. Помещения Центра и его обособленных подразделений должны быть оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью, необходимыми средствами информатизации, оргтехникой и отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, а также требованиям комплексной безопасности и охраны труда,

требованиям обеспечения доступности предоставляемых услуг и условий их предоставления.

5.5. Территория Центра должна быть ограждена, благоустроена, обеспечена доступной инфраструктурой, и по своей архитектурно-планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Центра.

5.6. Социальное обслуживание получателей услуг осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и на условиях, которые устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

5.7. Социальная реабилитация инвалидов и детей-инвалидов в социально-реабилитационных отделениях может быть организована в группах или индивидуально в зависимости от течения заболевания получателя услуг.

5.8. Формирование реабилитационных групп осуществляется на основе объединения получателей услуг с учетом их возраста и тяжести заболевания.

5.9. Деятельность реабилитационных групп осуществляется в соответствии с рекомендуемыми программами социального обслуживания и индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов, программой предоставления социальных услуг.

5.10. Порядок предоставления дополнительных социальных услуг устанавливается нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.11. Право на социальное обслуживание в Центре реализуется на основе Законов Российской Федерации, Законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.11.1. Право на социальное обслуживание в Центре имеют граждане, признанные Исполнительным органом государственной власти нуждающимся в социальном обслуживании в установленном действующими нормативными правовыми документами порядке.

5.11.2. Центр предоставляет социальное обслуживание детям-инвалидам от 0 до 18 лет, детям раннего возраста, имеющим проблемы в развитии от 0 до 3, а также инвалидам трудоспособного возраста с 18 лет до достижения пенсионного возраста, на основании поданного личного или его законного представителя заявления в письменной или электронной форме о предоставлении социального обслуживания в Исполнительный орган государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Порядок зачисления на социальное обслуживание осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и на условиях, которые устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

5.12.1. Исполнительный орган государственной власти принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

5.12.2. Форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг в Центре, а также перечень поставщиков социальных услуг указываются в индивидуальной программе предоставления социального обслуживания в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ

«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
Исполнительным органом государственной власти.

5.12.3. Индивидуальная программа для получателя услуг составляется исходя из его потребности, не реже чем раз в три года. Для получателя услуг индивидуальная программа носит рекомендательный характер, составляется в 2-х экземплярах.

5.12.4. Для Центра (поставщика услуг) индивидуальная программа получателя услуг носит обязательный характер.

5.13. Социальные услуги получателю услуг предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и получателем услуг (законным представителем получателя услуг) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы в Центр.

5.14. Существенным условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за плату или частичную плату.

5.15. При поступлении на социальное обслуживание в Центр, получатель услуг обязательно проходит медицинский контроль за состоянием здоровья на момент присутствия. Наблюдение и контроль за состоянием здоровья получателей услуг осуществляют медицинские работники Центра в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ФС-78-01-002734 от 06 декабря 2012г.(бессрочно).

5.16. Получатели услуг, принимаемые на социальное обслуживание, а также их законные представители, должны быть предварительно ознакомлены с правилами внутреннего распорядка для граждан, на период прохождения социально-реабилитационных мероприятий в Центре.

5.17. Получатель услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.18. Получателю услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или состояния обострения имеющего заболевания и иных медицинских противопоказаний.

5.18.1. Центр имеет право запрашивать и получать, необходимую для осуществления социального обслуживания информацию в исполнительных органах государственной власти.

5.18.2. Центр имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения ими условий договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с получателем социальных услуг или его законным представителем.

5.18.3. Решение об отказе получателю услуг в социальном обслуживании или снятии его с обслуживания может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5.18.4. По требованию гражданина или его законного представителя выдается справка о предоставленных реабилитационных услугах в Центре.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

лист (06)

Директор СПб ГБУ ЦСРИДИ

О.Ю. Валетова

