

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «ЦСРИДИ
Красногвардейского района»
О.Ю. Валетова
« 06 » Июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Красногвардейского района».**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение адаптивной физической культуры (далее - Отделение) является постоянно действующим структурным подразделением Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», и иными нормативными правовыми документами, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра настоящим Положением и приказами директора.

1.3. Отделение создано в целях социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов и детей раннего возраста с ОВЗ (далее - получатели услуг).

1.4. Предметом деятельности Отделения является предоставление социальных услуг инвалидам.

1.5. Для достижения цели, Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

1.5.1. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

1.5.2. Информирование и консультирование получателей услуг по вопросам социального обслуживания инвалидов в полном объеме, в том числе в Центре.

1.6. Отделение предназначено для проведения реабилитационной работы (занятий по адаптивной физической культуре) по формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей получателей услуг при взаимодействии с оздоровительно-спортивными комплексами и учреждениями района и города.

1.7. Отделение призвано взаимодействовать с учреждениями и организациями системы социальной защиты населения и иной ведомственной принадлежности в целях эффективного решения вопросов

социального обслуживания получателей услуг.

1.8. Отделение подготавливает и вносит предложения администрации Центра по развитию комплексной социальной реабилитации и внедрению в практику инновационных форм и методов социального обслуживания.

1.9. Отделение проводит анализ деятельности структурных подразделений Центра, подготавливает отчетные, аналитические, информационно справочные и иные материалы для представления Исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находится Центр.

1.10. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение предназначено для физической реабилитации получателей услуг средствами адаптивной физической культуры и спорта на основе анализа исходных данных физической подготовленности, с учетом основного и сопутствующих заболеваний, прогноза реабилитационного потенциала.

2.2. Определение структуры наиболее развитых или сохранных способностей получателей услуг для подбора наиболее эффективных методик проведения занятий по общефизической подготовке.

2.3. Использование средств и методов физической культуры для проведения занятий по адаптивной физической культуре, направленной на максимальную коррекцию отклонений в физическом развитии и здоровье получателей услуг, на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации, назначенной учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4. Для проведения реабилитационных занятий по адаптивной физической культуре используются оснащенные спортивным оборудованием зал и спортивная площадка для игр в баскетбол, волейбол, мини-футбол и др. на территории Центра.

2.5. Проведение мероприятий, направленных на увеличение объема и улучшения качества социального обслуживания.

2.6. Участие в Реабилитационном Совете учреждения.

2.7. Координация деятельности структурных подразделений Центра по комплексу предоставляемых социально-реабилитационных услуг.

2.8. Участие в деятельности структурных подразделений Центра по вопросам изучения причин и динамики инвалидности, в разработке планов мероприятий по профилактике, снижению уровня инвалидности, комплексной реабилитации получателей услуг, проживающих на обслуживаемой территории.

2.9. Выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в реализации потребности в двигательной активности.

2.10. Отбор и спортивная ориентация наиболее перспективных получателей услуг для дальнейшего спортивного совершенствования,

занимающихся в различных видах адаптивного спорта, включая паралимпийские.

2.11. Осуществление просветительной работы в области адаптивной физической культуры среди получателей услуг.

2.12. Осуществление контроля за соблюдением норм и правил, обеспечивающих предупреждение случаев травматизма во время занятий.

2.13. Соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил пожарной безопасности.

2.14. Обеспечение доступности услуг в Центре.

2.15. Сопровождение получателей услуг, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи.

2.16. Соблюдение основных положений Кодекса этики и служебного поведения работников Центра.

2.17. Принятие работниками отделения в рамках своих должностных обязанностей мер по предупреждению коррупции в Центре, в том числе выполнение рекомендации по противодействию коррупции, содержащейся в Кодексе этики и служебного поведения работников Центра.

2.18. Незамедлительное уведомление непосредственного начальника (директора Центра) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.19. Соблюдение профессиональной этики.

2.20. Повышение уровня профессиональной компетенции работников.

2.21. Соблюдение конфиденциальности сведений, ставших известными в результате профессиональной деятельности.

2.22. Знание законодательства Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативных актов, касающихся профессиональной деятельности.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Отделение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно директору учреждения. Отделение обязано представлять директору отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий органов исполнительной власти.

Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Реорганизация или ликвидация Отделения проводятся в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.