

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «ЦСРИДИ
Красногвардейского района»

О.Ю. Валетова

« 11 » *ноября* 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района».

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (далее - Отделение) является постоянно действующим структурным подразделением Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», и иными нормативными правовыми документами, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра настоящим Положением и приказами директора.

1.3. Отделение создано в целях социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста (далее - получатели услуг).

1.4. Предметом деятельности Отделения является предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста.

1.5. Для достижения цели, Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

1.5.1. Предоставление социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, направленных на успешную социально-бытовую адаптацию и социально-средовую ориентацию, восстановление и развитие способностей к самостоятельной жизни, развитие творческой личности и формирование позитивного интереса к трудовой и профессиональной деятельности и иных мероприятий в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья получателей услуг.

1.5.2. Информирование и консультирование получателей услуг по вопросам социального обслуживания инвалидов в полном объеме, в том числе в Центре.

1.6. Отделение предназначено для осуществления услуг по профессиональной ориентации, профессиональной реабилитации и социально-трудовой реабилитации получатели услуг на базе Центра.

1.7. Отделение призвано взаимодействовать с учреждениями и организациями системы социальной защиты населения и иной ведомственной

принадлежности в целях эффективного решения вопросов социального обслуживания получателей услуг.

1.8. Отделение подготавливает и вносит предложения администрации Центра по развитию комплексной социальной реабилитации и внедрению в практику инновационных форм и методов социального обслуживания.

1.9. Отделение проводит анализ деятельности структурных подразделений Центра, подготавливает отчетные, аналитические, информационно-справочные и иные материалы для представления исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находится Центр.

1.10. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Профессиональная реабилитация , включающая профессиональную ориентацию в виде профтестирования, профессионального информирования, консультирования, профессионального подбора, выявление потребностей получателей услуг в различных видах деятельности.

2.2. Формирование доступных трудовых и профессиональных навыков в имеющихся в Центре трудовых мастерских в целях обеспечения возможности выбора дальнейшего образования и приобретения современной конкурентно способной профессии.

2.3. Разработка рекомендаций по возможности применения труда инвалида в конкретных видах трудовой деятельности и рациональной организации рабочего места.

2.4. Оценка результатов и эффективности проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей услуг в рамках имеющихся в Центре мастерских.

2.5. Проведение мероприятий, направленных на увеличение объема и улучшения качества социального обслуживания.

2.6. Координация взаимодействия структурных подразделений Центра по комплексу предоставляемых социально-реабилитационных услуг.

2.7. Участие в деятельности структурных подразделений Центра по вопросам изучения причин и динамики инвалидности, в разработке планов мероприятий по профилактике, снижению уровня инвалидности, комплексной реабилитации получателей услуг, проживающих на обслуживаемой территории.

2.8. Участие в деятельности Реабилитационного Совета Центра.

2.9. Разработка социально-реабилитационных методик и технологий с последующим их внедрением в практическую деятельность Центра.

2.10. Проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий с использованием средств профтестирования, профессионального информирования, профессионального подбора.

2.11. Определение структуры наиболее развитых или сохранных

способностей инвалида для выбора учебной, трудовой или профессиональной деятельности.

2.12. Формирование у инвалидов необходимых знаний о мире профессий и требований к выбранной специализации.

2.13. Поддерживание связей с предприятиями района и учебными учреждениями, с Агентством занятости населения в целях профориентации детей-инвалидов.

2.14. Организация и проведение мероприятий творческой трудовой реабилитации (выставки работ и конкурсы), оформление выставочных стендов.

2.15. Формирование, развитие, восстановление жизненно важных первичных трудовых и профессиональных навыков, навыков организации быта и рабочего места, технике безопасности и приемов самостоятельной деятельности, подбор и адаптация вспомогательных приспособлений и специального оборудования.

2.16. Осуществление рекреационных технологий, обеспечивающих оптимальную степень участия детей-инвалидов в социальных взаимосвязях, необходимый уровень творческих интересов и запросов, наиболее полную интеграцию в общество.

2.17. Соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил пожарной безопасности.

2.18. Обеспечение доступности услуг в Центре.

2.19. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи.

2.20. Соблюдение основных положений Кодекса этики и служебного поведения работников Центра.

2.21. Принятие работниками отделения в рамках своих должностных обязанностей мер по предупреждению коррупции в Центре, в том числе выполнение рекомендации по противодействию коррупции, содержащейся в Кодексе этики и служебного поведения работников Центра.

2.22. Незамедлительное уведомление непосредственного начальника (директора Центра) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.23. Соблюдение профессиональной этики, деонтологии.

2.24. Повышение уровня профессиональной компетенции работников.

2.25. Соблюдение конфиденциальности сведений, ставших известными в результате профессиональной деятельности.

2.26. Знание законодательства Правительства Российской Федерации и Санкт Петербурга, нормативных актов, касающихся профессиональной деятельности.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Отделение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно директору учреждения. Отделение обязано представлять директору отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий органов исполнительной власти.

Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Реорганизация или ликвидация Отделения проводятся в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.