

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «СПБ ГБУ ЦСРИДИ

Красногвардейского района»

О.Ю. Валетова

20.01.2026 г.

Приказ N 16 от 20.01.2026



**Правила внутреннего распорядка для получателей услуг
детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста на период социального
обслуживания**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центре социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Красногвардейского района».**

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения.

Цели и задачи проведения реабилитационных мероприятий.

1.1. Предметом деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района» (далее – Центр) является социальное обслуживание инвалидов трудоспособного возраста, в том числе, нуждающихся в сопровождаемом проживании, а так же детей – инвалидов и детей раннего возраста, имеющих проблемы а развитии (далее - Получатели услуг).

1.2. Для достижения цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1.2.1. Предоставление социально-бытовых;

1.2.2. социально-медицинских;

1.2.3. социально-психологических;

1.2.4. социально-педагогических;

1.2.5. социально-трудовых;

1.2.6. социально-правовых;

1.2.7. срочных услуг;

1.2.8. услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.3. Социальное обслуживание осуществляется по следующим формам:

1.3.1. предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста, детям – инвалидам и детям раннего возраста, имеющим проблемы в развитии, в полустационарной форме социального обслуживания, с периодом пребывания до 4-х часов;

1.3.2. предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов;

1.3.3. предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста, в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях Центра (в том числе в тренировочных квартирах);

1.3.4. предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста, нуждающимся в сопровождаемом проживании и детям – инвалидам, в форме социального обслуживания на дому.

1.4. Проведение мероприятий по социальному обслуживанию (далее - Реабилитационные мероприятия) получателей услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами, на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов, разработанной учреждениями государственной медико-социальной экспертизы и разработанной индивидуальной программой

предоставления социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении "Центр организации социального обслуживания".

1.5. Основными задачами Центра являются:

1.5.1. Обеспечение экономических, социальных и правовых гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга для инвалидов и детей-инвалидов при осуществлении деятельности по социальному обслуживанию населения;

1.5.2. изучение потребностей получателей услуг на обслуживаемой территории в конкретных видах социальных услуг;

1.6. Задачи Центра могут корректироваться при изменении нормативной правовой основы деятельности учреждений социального обслуживания в Российской Федерации, а также социально-экономической ситуации в Санкт-Петербурге, нуждаемости населения в конкретных видах социального обслуживания.

1.7. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей услуг на период социального обслуживания в Центре разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

1.8. Правила устанавливают условия обеспечения доступности, приема, содержания, порядок проведения реабилитационных мероприятий, основные права и обязанности проживающих и пребывающих получателей услуг, а также меры воздействия к нарушителям Правил, обязанности работников Центра.

1.9. Правила обязательны для исполнения проживающим и пребывающим получателям услуг, проходящих реабилитационные мероприятия на всех формах социального обслуживания.

1.10. В отделении Приема и консультации граждан инвалиды трудоспособного возраста и в Социально-реабилитационных отделениях (дети-инвалиды и их законные представители) обязаны заключить договор на социальное обслуживание между получателем услуг (или лицом его представляющим) и Центром о предоставлении социальных услуг с указанием формы социального обслуживания.

1.11. В рамках исполнения договора Получатель услуг обязан соблюдать внутренний распорядок Центра и выполнять законные требования администрации Центра в соответствии с настоящими Правилами.

1.12. Срок пребывания Получателя услуг на социальном обслуживании в Центре определяется в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разработанной в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр организации социального обслуживания» (далее – ЦОСО).

1.13. Заведующие и специалисты по социальной работе Отделения приема и консультаций граждан, Социально-реабилитационных отделений, Отделения временного проживания и дневного пребывания обязаны ознакомить получателей услуг с Правилами внутреннего распорядка.

1.14. Получатели услуг отделений дневного пребывания и отделения временного

проживания обеспечиваются горячим питанием в соответствии с контрактами, заключенными по итогам конкурсных процедур.

2. Условия приема и выписки получателей услуг из Центра.

2.1. Право на социальное обслуживание в Центре имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в установленном действующими нормативными правовыми документами порядке.

2.2. Центр предоставляет социальное обслуживание детям-инвалидам от 0 до 18 лет, детям раннего возраста, имеющим проблемы в развитии, а также инвалидам трудоспособного возраста с 18 лет, на основании поданного лично (или законным представителем) заявления в письменной или электронной форме о предоставлении социального обслуживания в ЦОСО, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Порядок зачисления на социальное обслуживание получателей услуг осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

2.4. Форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг в Центре, а также перечень поставщиков социальных услуг оформляются в ЦОСО, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.5. ИППСУ для Получателя услуг составляется исходя из его потребности, носит рекомендательный характер, составляется в 2-х экземплярах.

2.6. Для Центра (как поставщика услуг) ИППСУ Получателя услуг носит обязательный характер.

2.7. Социальные услуги Получателю услуг предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и Получателем услуг (законным представителем) в течение суток с даты предоставления ИППСУ.

2.8. Обязательными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость услуг, в случае если они предоставляются за плату или частичную плату для инвалидов трудоспособного возраста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При поступлении на социальное обслуживание в Центр, Получатель услуг обязательно проходит медицинский осмотр.

2.10. Наблюдение за состоянием здоровья Получателей услуг, во время прохождения курса реабилитации, осуществляют медицинские работники Центра в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.11. Получатели услуг, принимаемые на социальное обслуживание, а также их законные представители, должны быть предварительно ознакомлены с правилами внутреннего распорядка для Получателей услуг на период прохождения социально-реабилитационных мероприятий в Центре.

2.12. Получатель услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

2.13. Получателю услуг может быть отказано (в том числе временно) в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний (утвержденных федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения) или состояния обострения имеющего заболевания и иных медицинских противопоказаний.

2.14. Центр имеет право отказать в предоставлении социальной услуги Получателю услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с Получателем услуг или его законным представителем.

2.15. Центр имеет право запрашивать и получать необходимую для осуществления социального обслуживания информацию в исполнительных органах государственной власти, в соответствии с межведомственным взаимодействием.

2.16. Решение об отказе Получателю услуг в социальном обслуживании или снятии его с обслуживания может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.17. По требованию Получателя услуг или его законного представителя выдается справка о предоставленных реабилитационных услугах в Центре.

2.18. Получатели услуг на Отделения временного проживания и дневного пребывания обеспечиваются постельным бельем, личными полотенцами и горячим питанием, в соответствии с контрактами, заключенными по итогам конкурсных процедур.

2.19. Получатели услуг, проходящие курс реабилитации на Отделение временного проживания и дневного пребывания могут иметь при себе личную обувь, одежду, предметы личной гигиены. Дополнительные вещи могут использоваться с согласия заведующего отделением.

2.20. За личные вещи Получателей услуг, оставленные без письменного заявления и не сданные на хранение, администрация Центра ответственности не несет.

2.21. Администрация Центра имеет право изымать обнаруженные алкогольные напитки, колюще-режущие предметы и т.п., о чем составляется акт.

2.22. При обнаружении наркотических веществ, холодного, огнестрельного оружия и боеприпасов данный факт документируется, о чем немедленно сообщается в территориальный орган внутренних дел.

3. Внутренний распорядок.

3.1. Получатели услуг пребывают в Центр на реабилитационные мероприятия в соответствии с согласованным расписанием реабилитационных мероприятий с 09-00 до 18-00.

3.2. Получатели услуг отделений Временного проживания и Дневного пребывания посещают реабилитационные мероприятия в соответствии с согласованным расписанием реабилитационных мероприятий с 09-00 до 18-00 и размещаются в комнатах отдыха (тренировочных квартирах) из расчета свободных мест: 4 места в тренировочных квартирах Отделения временного проживания, 26 мест отделения Дневного пребывания. На каждую из 2-х тренировочных квартир Отделения временного проживания приходится туалет, ванная комната, душ, умывальник, тренировочная кухня со специальным

кухонным оборудованием. Размещение производится исходя из состояния здоровья, возраста, пола и других физиологических особенностей инвалида.

3.3. Каждому Получателю услуг, проходящему реабилитацию на отделениях Временного проживания и Дневного пребывания предоставляется спальное место с необходимыми постельными принадлежностями.

Ключи от жилых комнат хранятся у администрации Центра и на у заведующих отделений.

3.4. Получателям услуг запрещается приносить и хранить скоропортящиеся продукты, алкогольные напитки, наркотические и легковоспламеняющиеся вещества, играть в азартные игры, хранить колющие и режущие предметы, пользоваться электронагревательными и бытовыми приборами.

3.5. Получатели услуг обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно – гигиенические нормы и нести материальную ответственность за причиненный материальный ущерб имуществу Центра.

3.6. Право пользования подъемным лифтовым оборудованием предоставляется Получателям услуг, передвигающимся на креслах-колясках, с проблемами опорно-двигательного аппарата, в сопровождении специалистов по социальной работе или санитаров.

3.7. Инвалиды трудоспособного возраста и представители детей – инвалидов за причиненный ущерб имуществу Центра несут материальную ответственность.

3.8. В помещении Центра разрешается ходить только в сменной обуви или бахилах.

3.9. Временно проживающие Получатели услуг верхнюю одежду и обувь хранят в гардеробе в специально отведенных для этого шкафах и вешалках.

3.10. Получатели услуг отделения Дневного пребывания и нестационарной формы обслуживания хранят верхнюю одежду в гардеробе.

4. Временно проживающие получатели услуг обязаны соблюдать следующий режим дня:

08.00 - 08.45 - Подъем. Принятие санитарно-гигиенических процедур и зарядка.

09.00 - 09.30 - Завтрак. Подготовка к реабилитационным мероприятиям.

09.30 - 09.45 - Утренняя беседа с заведующим отделения, психологической службой.

10.00 - 11.45 - Реабилитационные занятия по графику.

12.00 - 12.45 - Реабилитационные занятия по графику.

13.00 - 13.45 - Обед

14.00 - 15.00 - Отдых. Сон. Прогулка. Настольные игры.

15.00 – 17.00 - Реабилитационные занятия по графику.

17.30 - 18.00 - Ужин

18.00 - 19.00 - Реабилитационные занятия по графику работы специалистов

19.00-20.00 - Просмотр телевизионных новостей и передач. Чтение газет и журналов.

20.00 - 21.30 - Принятие санитарно-гигиенических процедур. Личное время.

22.00 - Сон.

Питание инвалидов трудоспособного возраста организовано в буфете-распределителе.

4.1. Получатели услуг Отделения дневного пребывания обязаны соблюдать следующий режим дня:

08.45 - 09.00 - Прибытие в Центр. Принятие санитарно-гигиенических процедур. Зарядка.

09.00 - 09.30 - Подготовка к реабилитационным мероприятиям.

09.30 - 09.45- Утренняя беседа с заведующим отделения, психологической службой.

10.00 - 11.45- Реабилитационные занятия по графику.

12.00- 12.45 - Реабилитационные занятия по графику.

13.00- 13.45 - Обед.

14.00- 15.00 - Отдых. Сон. Прогулка. Настольные игры

15.00- 15.45 - Реабилитационные занятия по графику.

16.00- 16.30 - Полдник.

16.45- 18.00 - Реабилитационные занятия по графику.

18.00 - Уход домой.

Питание инвалидов трудоспособного возраста организовано в буфете-распределителе.

4.2.Получатели услуг полустационарной формы социального обслуживания до 4-х часов пребывания подчиняются следующему режиму работы:

4.2.1.Прибытие в Центр в соответствии с согласованным расписанием реабилитационных занятий.

4.2.2. Регистрация о прибытии в Центр и получение ежедневного расписания реабилитационных занятий происходит у специалистов социально-реабилитационных отделений.

4.2.3. При наличии жалоб на плохое состояние здоровья, получателям услуг следует обращаться к врачу в медицинский кабинет или к дежурной медицинской сестре.

4.2.7. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи направляются в территориальные лечебные учреждения.

5. Санитарно-гигиенические правила пребывания получателей услуг на отделении Дневного пребывания и Отделении Временного проживания.

5.1. В отделении временного проживания и отделении дневного пребывания хранятся списки инвалидов трудоспособного возраста, проживающие в комнатах.

5.2. Смена постельного белья, производится не реже одного раза в 10 дней. Постельные принадлежности (одеяла, матрацы, подушки) в организованном порядке проходят санитарную обработку. Проветривание спален и прочих помещений пребывания Получателей услуг производится по графику (без резкого охлаждения в зимний период). Ежедневно проводится обработка бактерицидными лампами жилых и реабилитационных помещений в соответствии с графиком.

5.3. Получателям услуг находящимся в отделениях временно проживания и дневного пребывания не разрешается покидать территорию Центра без согласования с заведующим отделением.

5.4. Получателям услуг запрещается:

- лежать на кровати в верхней одежде и обуви, стирать, сушить белье и готовить пищу в комнате;
- хранить под кроватями и матрацами лишние предметы;
- проводить в комнату лиц, не проходящих реабилитацию, не в установленное на то время, без согласования с заведующим отделением;
- распивать алкогольные напитки;
- употреблять и хранить наркотические вещества, пользоваться и хранить холодное и огнестрельное оружие;
- курить в неотведенных на то местах;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы;

5.5. Временно проживающим Получателям услуг разрешается пользоваться сотовой связью, телевидением.

5.6. Посещение временно проживающих получателей услуг разрешается в отведенное личное время.

6. Права и обязанности Центра.

6.1. Работники Центра обеспечивают качественное и доступное социальное обслуживание Получателей услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работники Центра ежедневно проводят осмотр помещений.

6.3. Администрация Центра определяет место, дни и время посещения Получателей услуг родственниками и знакомыми, а также определяет распорядок дня.

6.4. Администрации и работникам Центра строго воспрещается входить в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с лицами проходящими реабилитацию в Центре, а также использовать в личных интересах их услуги. За упомянутые нарушения на виновных налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством.

6.5. Работники Центра обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных прав и требований.

6.6. Работники Центра, Получатели услуг и их представители должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
4 (Дев. № 5) лист (6)

Директор СПб ГБУ ЦСРИДИ

О.Ю. Валетова