

Согласовано
Собрание трудового
коллектива
Протокол №13
от 06.04.2021

Утверждаю
Директор
СПб ГБУ «ЦСРИДИ
Красногвардейского
района»



Н.В.Макарова

Приказ от 06.04.2021 №123

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ ЦСРИДИ
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУ ЦСРИДИ Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУ ЦСРИДИ Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Центр), образованным для координации деятельности структурных отделений Центра (далее- отделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики Центра.
- 1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Центра.
- 1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в Центре;
организации выявления и устранения в Центре причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий и реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.1
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.
Правовыми актами администрации, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Красногвардейского района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости).
- 1.6. В состав комиссии входят заведующие отделениями и иные должностные лица Центра.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Центре.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Центра.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности отделений и должностных лиц Центра, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре.
- 2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное рассмотрение проектов и документов (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, планом противодействия коррупции в Центре, планом работы Центра по противодействию коррупции.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Центре.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Центре, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Центре и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с получателями услуг Центра по вопросам реализации антикоррупционной политики в Центре, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в центре.
- 3.5. Организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением комплекса изменений в план противодействия коррупции в Центре и план работы Центра по противодействию коррупции в Центре при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в администрации и ГУ.
- 3.6. Реализация в Центре антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании в центре средств бюджета Санкт-Петербурга.
- 3.8. Участие в антикоррупционном образовании работников Центра, организованном администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.
- 3.9. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности получателей услуг в сфере реализации антикоррупционной политики.
- 3.10. Рассмотрение отчетов о выполнении плана противодействия коррупции в Центре и плана работы Центра по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности отделений и должностных лиц Центра, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре.

4.3. Приглашать для участия в заседании комиссии должностных лиц Центра, работников Центра.

4.4. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц и работников Центра.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Центр:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре;

уведомление о результатах выездных проверок деятельности Центра по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

5. Формирование комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе:

председателя комиссии;

заместителя (заместителей) председателя комиссии;

членов комиссии;

ответственного секретаря комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет директор Центра (заместитель директора по реабилитации) (по согл.)

5.3. Заместителем (заместителями) председателя комиссии назначается:

один из заместителей директора Центра (заведующий реабилитационным отделением) (по согл.)

5.4. В состав комиссии в качестве членов включаются:

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ;

Юрисконсульт (по согл.);

Начальник отдела кадров (специалист по кадрам) (по согл.);

Главный бухгалтер;

Заведующий хозяйством;

Специалист по социальной работе;

Ответственный секретарь комиссии:

секретарь-машинистка.

5.5. Ответственным секретарем комиссии назначается секретарь-машинистка.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при необходимости присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору в возможно короткий срок.

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для отделений и должностных лиц Центра.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты Центра, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) Центра.



В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) лист (06)
Директор СИБ ГБУ ЦСРИДИ
Н.В. Макарова
06.04.2021