УТВЕРЖДАЮ:
Директор «СПБ ГБУ ЦСРИДИ
Красногвардейского района»
О.Ю. Валетова
От 01.07.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении

«Центр социальной реабилитации инвалидов

и детей-инвалидов Красногвардейского района»

Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», и иных нормативных правовых документов.

1.2. Положение определяет организационные основы деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центра социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района», подведомственного Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, проводящей государственную политику Санкт-Петербурга и осуществляющей государственное управление на территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района » (далее - Центр) создано Собственником для достижения цели: социальное обслуживание детей-инвалидов, детей раннего возраста, имеющих проблемы в развитии и инвалидов трудоспособного возраста.

1.4. Предметом деятельности Центра является предоставление социальных услуг детям-инвалидам, детям раннего возраста, имеющим проблемы в развитии и инвалидам трудоспособного возраста (далее - получатели услуг).

1.5. Для достижения цели, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1.5.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Социальное обслуживание осуществляется по следующим формам:

1.6.1. Инвалидам трудоспособного возраста предоставляется социальное обслуживание в полустационарной форме обслуживания до 4-часов, свыше 4-х часов пребывания, в стационарной форме при временном проживании.

1.6.2. Детям-инвалидам предоставляется социальное обслуживание в полустационарной форме обслуживания до 4-часов пребывания.

1.7. Социально - реабилитационные услуги в Центе предоставляются на основании Индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее ИПРА) и Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), которые определяют виды, объемы и формы обслуживания.

1.8. Социально – медицинские и социально – бытовые услуги предоставляются бесплатно детям - инвалидам, детям раннего возраста с проблемами в развитии, инвалидам трудоспособного возраста, если их среднедушевой доход ниже или равен предельной величине дохода, установленного в регионе, ветеранам боевых действий, в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Основными задачами Центра являются:

1.9.1. Основными задачами Центра являются комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, их социальная адаптация, интеграция в общество, а также оказание психологической, педагогической и правовой помощи, восстановление нарушенных функций, содействие в трудоустройстве и социально - бытовое обслуживание.

1.10. Задачи Центра могут корректироваться при изменении нормативной правовой основы деятельности учреждений социального обслуживания в Российской Федерации, а также социально-экономической ситуации в Санкт-Петербурге, нуждаемости населения в конкретных видах социального обслуживания.

1.11. Центр создан в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, и действует на основании Устава, утверждаемого учредителем.

1.12. Координацию и регулирование деятельности Центра, а также методическое руководство осуществляет уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти – Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.13. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга в установленном порядке.

1.14. По результатам анализа отчетов Центра о его деятельности, Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга могут быть приняты решения о реорганизации, ликвидации Центра, применении мер ответственности к руководителю Центра, иные управленческие решения.

2. Основные направления деятельности Центра.

2.1. Центр оказывает комплексную помощь для адаптации и интеграции людей с ограничениями жизнедеятельности. Основные направления включают: социально - медицинскую, социально - педагогическую реабилитацию, а также профессиональную адаптацию, правовую помощь и организацию досуга.

2.1.2. Социально - медицинская реабилитация: лечебная физкультура (ЛФК), занятия на тренажерах, физиотерапия, массаж, наблюдение специалистов, занятия по адаптивной физкультуре (АФК).

2.1.3. Социально - психологическая реабилитация: диагностика, консультирование (в том числе семейные), помощь в адаптации к новым условиям жизни, психологическая поддержка, психологические тренинги и патронаж.

2.1.4. Социально - педагогическая и социокультурная реабилитация: обучение компьютерной грамотности, организация досуга, культурно - массовые мероприятия, развитие творческих способностей.

2.1.5. Социально - трудовая реабилитация: работа в трудовых мастерских, развитие мелкой моторики, профориентация, помощь в трудоустройстве.

2.1.6. Социально - бытовая адаптация: обучение навыкам самостоятельного проживания, социально - средовая ориентация.

2.1.7. Социально - правовая помощь: консультирование по вопросам реализации ИПРА (индивидуальной программы реабилитации и абилитации), помощь в оформлении документов.

2.1.8. Взаимодействие с учреждениями и организациями системы социальной защиты населения и иной ведомственной принадлежности, а также негосударственными структурами, в целях повышения качества реабилитационных мероприятий.

2.1.9. Информирование и консультирование получателей услуг в полном объеме о правах и обязанностях получателей услуг, сроках, порядке и условиях предоставления услуг, о тарифах на эти услуги, а также о возможностях получения их бесплатно и о праве выбора поставщиков социальных услуг.

3.1. Организационно-методическая деятельность.

3.1.1. **Учет и анализ потребностей:** ведение учета инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов, проживающих в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга, нуждающихся в социальном обслуживании; изучение и анализ их потребностей в реализации мероприятий по социальной реабилитации.

3.1.2. **Профилактика и снижение инвалидности:** изучение причин и динамики инвалидности (совместно со смежными по профилю деятельности учреждениями); разработка планов мероприятий по профилактике, снижению уровня инвалидности, комплексной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов на обслуживаемой территории.

3.1.3. Консультативная и информационная деятельность: оказание консультативной помощи по вопросам социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов государственным, общественным и иным организациям; информирование организаций и граждан об услугах, оказываемых Центром.

3.1.4. **Учет и анализ деятельности Учреждения:** учет и анализ деятельности Учреждения; предоставление отчетных, информационно-справочных и аналитических материалов Исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находится Центр.

3.1.5. **Развитие реабилитационных технологий:** разработка предложений по развитию комплексной реабилитации и социальному обслуживанию инвалидов и детей-инвалидов; внедрение в практику новых форм и методов, технологий социальной реабилитации.

3.1.6. **Межведомственное взаимодействие:** обеспечение взаимодействия с государственными и негосударственными органами, учреждениями и организациями в целях эффективного решения вопросов оказания социального обслуживания инвалидам, детям-инвалидам.

3.1.7. **Организация мероприятий:** организация и проведение массовых мероприятий, в том числе спортивных, праздничных для получателей услуг.

3.1.8. **Создание доступной среды:** организация работ по созданию условий для формирования доступной среды и доступности услуг для маломобильной группы населения.

3.1.9. **Повышение квалификации сотрудников:**

- Участие в осуществлении мероприятий по повышению профессиональной компетенции работников в вопросах социального обслуживания населения и социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов.

4.Структурные отделения Центра.

4.1. Для осуществления работ (услуг), которые должны обеспечивать деятельность Центра в соответствии с Уставом, и указанных в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга созданы следующие структурные отделения:

1. Отделение приема и консультаций граждан;

2. Социально-реабилитационное отделение (для детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста);

3. Социально-досуговое отделение (для детей-инвалидов);

4. Отделение профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (для инвалидов трудоспособного возраста);

5. Отделение профессиональной ориентации детей-инвалидов (для детей-инвалидов);

6. Отделение адаптивной физической культуры (для детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста);

7. Отделение социально-медицинского сопровождения (для детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста);

8. Отделение дневного пребывания (для инвалидов трудоспособного возраста);

9. Отделение временного проживания (для инвалидов трудоспособного возраста);

10. Организационно – методическое отделение;

11. Отделение раннего вмешательства для детей в возрасте до трех лет

(абилитация младенцев);

12. Отделение социального сопровождения (для участников СВО и членов их семей).

4.2. Центр, помимо структурных отделений, указанных в подпункте 4.1 пункта 4, имеет право создавать и реорганизовывать по согласованию с Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга структурные подразделения (отделения) для оптимизации трудовой деятельности.

5. Организация и порядок работы Центра.

5.1. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

5.1.1. Штатное расписание утверждается директором Центра, по согласованию с Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели бюджетом Санкт-Петербурга.

5.1.2. Штатное расписание Центра рекомендуется составлять в соответствии с предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга.

5.1.3. В состав административно-управленческого аппарата Центра включаются должности заместителей директора Центра, которые курируют отдельные направления деятельности Центра.

5.1.4. Структурные подразделения Центра возглавляют заведующие, утверждаемые на должность директором Центра.

5.1.5. Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с исполнительным органом государственной власти, в пределах установленного фонда заработной платы может вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели.

5.2. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.2.1. На работу в Центр принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку в вопросах социального обслуживания и социальной реабилитации инвалидов.

5.2.2. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, сметой расходов, утвержденной Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

5.3. Директор Центра в установленном порядке утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра, должностные инструкции и инструкции по охране труда работников Центра.

5.4. Центр может иметь территориально обособленные подразделения. Помещения Центра и его обособленных подразделений должны быть оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью, необходимыми средствами информатизации, оргтехникой и отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, а также требованиям комплексной безопасности и охраны труда, требованиям обеспечения доступности предоставляемых услуг и условий их предоставления.

5.5. Территория Центра должна быть ограждена, благоустроена, обеспечена доступной инфраструктурой, и по своему архитектурно-планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Центра.

5.6. Социальное обслуживание получателей услуг осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и на условиях, которые устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

5.7. Социальная реабилитация инвалидов и детей-инвалидов в социально-реабилитационных отделениях может быть организована в группах или индивидуально в зависимости от течения заболевания получателя услуг.

5.8. Формирование реабилитационных групп осуществляется на основе объединения получателей услуг с учетом их возраста и тяжести заболевания.

5.9. Деятельность реабилитационных групп осуществляется в соответствии с рекомендуемыми программами предоставления социальных услуг и индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов.

5.10. Порядок предоставления дополнительных социальных услуг устанавливается нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.11. Право на социальное обслуживание в Центре реализуется на основе Законов Российской Федерации, Законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.11.1. Право на социальное обслуживание в Центре имеют граждане, признанные Центром организации социального обслуживания (далее- ЦОСО) нуждающимся в социальном обслуживании в установленном действующими нормативными правовыми документами порядке.

5.11.2. Центр предоставляет социальное обслуживание детям-инвалидам от 0 до 18 лет, детям раннего возраста, имеющим проблемы в развитии от 0 до 3 , а также инвалидам трудоспособного возраста с 18 лет до достижения пенсионного возраста, на основании поданного личного или его законного представителя заявления в письменной или электронной форме о предоставлении социального обслуживания в ЦОСО в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Порядок зачисления на социальное обслуживание осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и на условиях, которые устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

5.12.1. ЦОСО принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

5.12.2. Форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг в Центре, а также перечень поставщиков социальных услуг указываются в индивидуальной программе предоставления социального обслуживания в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ЦОСО.

5.12.3. Индивидуальная программа для получателя услуг составляется, исходя из его потребности, не реже чем раз в три года. Для получателя услуг индивидуальная программа носит рекомендательный характер, составляется в 2-х экземплярах.

5.12.4. Для Центра (поставщика услуг) индивидуальная программа предоставления социальных услуг носит обязательный характер.

5.13. Социальные услуги получателю услуг предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и получателем услуг (законным представителем получателя услуг) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы в Центр.

5.14. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за плату или частичную плату.

5.15. При поступлении на социальное обслуживание в Центр, получатель услуг обязательно проходит медицинский контроль за состоянием здоровья на момент присутствия, предоставляет все необходимые медицинские заключения, анализы и выписки от лечащих врачей для назначения соответствующих социально-медицинских услуг. Наблюдение и контроль за состоянием здоровья получателей услуг осуществляют медицинские работники Центра в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ФС-78-01-002734 от 06 декабря 2012г.(бессрочно).

5.16. Получатели услуг, принимаемые на социальное обслуживание, а также их законные представители, должны быть предварительно ознакомлены с правилами внутреннего распорядка для граждан, на период прохождения социально-реабилитационных мероприятий в Центре.

5.17. Получатель услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг в электронном виде.

5.18. Получателю услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или состояния обострения имеющего заболевания и иных медицинских противопоказаний.

5.18.1. Центр имеет право запрашивать и получать, необходимую для осуществления социального обслуживания информацию в исполнительных органах государственной власти.

5.18.2. Центр имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения ими условий договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с получателем социальных услуг или его законным представителем.

5.18.3. Решение об отказе получателю услуг в социальном обслуживании или снятии его с обслуживания может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5.18.4. По требованию гражданина или его законного представителя выдается справка о предоставленных социальных услугах в Центре.